

سازمان نظام صنفی رایانه استان قزوین

"فرم استعلام نرم افزار اتوماسیون اداری تحت وب"

جدول امکانات نرم افزار :

توضیحات	موجودیت		شرح نرم افزار و قابلیت‌های آن
	وجود دارد	وجود ندارد	
			تحت وب بودن نرم افزار با قابلیت :
			امکان استفاده کاربران تحت سیستم عامل های مختلف (android, windows, Linux,) در صورت وابستگی دقیقاً قید شود)
			امکان دسترسی و استفاده از کارتابل از طریق موبایل دارای سیستم عامل
			امکان دسترسی و استفاده از کارتابل از طریق Tablet دارای سیستم عامل مختلف (در صورت وابستگی دقیقاً قید شود)
			امکان دسترسی به کارتابل، تحت مرورگرهای safari, chrome, opera, fire fox , IE و (در صورت وابستگی دقیقاً قید شود)
			عدم تغییر تنظیمات مرورگر و security آن
			عدم تغییر تنظیمات Security ویندوز (FireWall)
			عدم تغییر تنظیمات آنتی ویروس
			عدم وابستگی به port های غیر از ۸۰ (وب)
			عدم نیاز به هر گونه نرم افزار جانبی (Flash Player و Plugin ، word و ...) (در صورت وابستگی دقیقاً قید شود)
			عدم نیاز به دانلود و یا نصب هر گونه Active x و فایل در کلاینت
			مدیریت و راهبری سایر بخش های سیستم بصورت کاملاً تحت وب

توضیحات	موجودیت		شرح نرم افزار و قابلیت‌های آن
	وجود ندارد	وجود دارد	امنیت نرم افزار:
			پشتیبانی از مدل امنیت اشتراکی (Secret Sharing) جهت مدیریت مطمئن مجوزهای کاربری
			استفاده از مکانیزم‌های امنیتی پیشرفته
			رمز نگاری کلید داده‌های و فایل‌ها و نامه‌ها در بانک و در هنگام ارسال و دریافت تحت شبکه
			امکان کنترل مجوز ورود به کارتابل توسط اثر انگشت
			امکان کنترل مجوز ورود به کارتابل توسط کدهای OnLine از طریق موبایل
			امکان کنترل ورود به کارتابل توسط کد امنیتی code generator یا قفل سخت افزاری
			امکان دسترسی و کنترل کارتابل پرسنل توسط مدیر مربوطه و طبق چارت سازمانی
			قابلیت تفویض اختیار کاملاً مدیریت شده (انتخاب جانشین‌های مختلف بر روی کارتابلهای مختلف به ریز دسترسی)
			امکان ثبت کلید وقایع سیستم
			بررسی نرم افزار و داشتن گواهی تست نفوذ از شرکت‌های معتبر امنیت
			امکان تنظیم انواع مجوزهای دسترسی، مجوزهای زمانی و مکانی برای کاربران
			امکان کنترل دسترسی کاربران بر اساس IP, MAC و... به کارتابل
			نحوه تهیه فایل پشتیبان
			فضای مورد نیاز جهت نگهداری هر دفعه Backup گیری جدید با حفظ Backup‌های قبلی

توضیحات	موجودیت		شرح نرم افزار و قابلیت‌های آن
	وجود دارد	وجود ندارد	
			ارتباط با سایر اتوماسیون ها :
			امکان تبادل اطلاعات بین سازمانی با استفاده از پروتکل ECE
			امکان تبادل اطلاعات بین سازمانی با استفاده از پروتکل (SMTP , POP3)
			امکان تولید ECE هر نامه جهت ارسال یا انتقال دستی به سایر اتوماسیون ها
			ارتباط مستقیم با اتوماسیون شبکه دولت با قابلیت دریافت و ارسال نامه بطور مستقیم از اتوماسیون به شبکه فوق و بالعکس
			ارتباط مستقیم با اتوماسیون سامد (سامانه ارتباط مردمی دولت) با قابلیت دریافت و ارسال مستقیم نامه از داخل شبکه فوق به اتوماسیون سامد
			امکان ارتباط کار تابل هر کاربر با Email شخصی وب و دریافت Email هایی مانند gmail , yahoo در داخل کار تابل کارکنان
			عدم وابستگی به نرم افزار غیر وب (Exe) جهت برقراری سرویس های فوق در سمت سرور (تحت وب بودن سرویس های فوق)

توضیحات	موجودیت		شرح نرم افزار و قابلیت‌های آن
	وجود دارد	وجود ندارد	
			امکانات مرتبط با اس ام اس و فکس سرور :
			پشتیبانی از فکس مرکزی
			امکان ارسال فکس توسط کلیه کاربران بصورت مستقیم از درون کار تابل شخصی و تعیین مجوز ارسال و دریافت فکس افراد
			اطلاع رسانی وضعیت فکس ارسالی (ارسال موفق یا ناموفق فکس به هر یک از شماره ها به تفکیک در کار تابل کارمند ارسال کننده فکس)
			امکان فکس نمودن متن ، اسکن ، فایل و پیوست از درون کار تابل
			امکان تفکیک گیرندگان فکس در فکس سرور مرکزی
			امکان تعریف چندین گیرنده (مثلا هر واحد سازمانی) جهت دریافت فکس در کار تابل های مختلف
			امکان ارتباط با سیستم تلفن گویا سازمان (دریافت پیام های صوتی تلفن گویا تحت غالب نامه در کار تابل افراد)
			امکان ارتباط با سیستم SMS سرور اداره کل

			امکان پیگیری مراحل نامه توسط ارباب رجوع از طریق SMS
			امکان ارسال sms جهت اطلاع از دریافت نامه در کارتابل افراد
			امکان تعریف دفترچه تلفن شخصی و همومی جهت ارسال اس ام اس
			امکان ارسال انواع اس ام اس و اطلاع رسانی گروهی و فردی به اعضا
			ارتباط سیستم اس ام اس با کلیه بخش های نرم افزار (مانند سامانه تکریم و ...)

توضیحات	موجودیت		شرح نرم افزار و قابلیت های آن
	وجود دارد	وجود ندارد	
			برخی از مشخصات فنی اتوماسیون :
			عدم وابستگی به محیط word جهت تایپ نامه
			امکان تعریف جانشین و میزان دسترسی فرد جانشین به کلیه آیتم های کارتابل (مانند مشاهده ، متن ، اسکن ، ارجاع و امضاء و ...)
			امکان پیگیری کلیه مراحل نامه توسط ارباب رجوع از طریق مراجعه به سایت و توسط کد رهگیری
			امکان ارجاع نامه بصورت آشکار و پنهانی بطوری که گیرندگان فقط بتوانند زنجیره پیگیری خود را ببینند
			امکان تعریف گیرندگان جهت ارجاع سریع توسط هر فرد
			امکان ایجاد گروه ارسال شخصی توسط هر کارمند جهت ارجاع
			امکان ایجاد برجسب های مختلف بصورت شخصی توسط هر کاربر جهت فیلترینگ نامه (مانده در دست اقدام ، اقدام شد و غیره)
			امکان تعریف چندین امضاء برای کاربرد در یک کارتابل
			اختصاص کارتابل الکترونیک برای کاربران با نام کاربری و رمز عبور منحصر بفرد
			امکان تعریف چند امضاء برای یک کاربر (یک کارتابل)
			امکان شماره نمودن نامه و اختصاص اندیکاتور و پیش کد مختص هر امضاء
			امکان ارجاع اتوماتیک نامه به افراد مورد نظر پس از امضاء (مانند مسئول دفتر)
			امکان ارجاع رونوشت اتوماتیک به گیرندگان پس از امضاء نامه
			امکان تعریف گروه های مختلف توسط هر کارمند جهت ارجاع نامه
			ارجاع نامه ها ، پیوستها و مدارک بایگانی شده به کارتابل الکترونیکی کاربران
			مکانیزاسیون کامل دبیرخانه با قابلیت تطبیق بر روشهای کاری در دبیرخانه سازمان
			مکانیزاسیون کامل بایگانی جهت انواع مدارک فنی ، هر نوع فایل کامپیوتری ،

			نقشه ها ، قراردادها ، صورت وضعیت ها ، گزارشات و اسناد مالی
			ایجاد تعداد نامحدودی دبیرخانه و بایگانی برای بخشهای مختلف شرکت با دسترسی های مجزا
			دسترسی سریع و آسان به مکاتبات ، پیوستها و اسناد بایگانی شده
			استفاده از همه قابلیت های نرم افزار برای همه کاربران بطور همزمان (با رعایت سطوح دسترسی)
			امکان کنترل حجم و تعداد فایل ، اسکن و ... هر یک از افراد به تفکیک
			امکان تهیه نسخه چاپی اسناد توسط هر یک از کاربران (در محدوده دسترسی)
			ثبت مکاتبات به تفکیک صادره و وارده و متفرقه و گروه بندیهای دلخواه دیگر
			قابلیت دسته بندی مکاتبات به شکل دلخواه (قابل تطبیق با سلاقی دبیرخانه شرکت)
			ثبت اطلاعات هر نامه و مدرک با قابلیت انطباق با خواسته های شما
			قابلیت ایجاد چندین فرم ثبت مدارک و تعداد نامحدودی دفتر اندیکاتور مطابق با نیازهای سازمان
			امکان پیوست اسناد به یک نامه یا مدرک با فرمت دلخواه
			جستجوی سریع و پیشرفته در نامه ها و مدارک ثبت شده بر اساس کلیه فیلدهای اطلاعاتی و متن نامه ها
			گروه بندی دلخواه نامه ها و مدارک پس از ثبت برای هر کاربر بطور مجزا
			ارتباط هر نامه با پاسخ آن و ارتباط مدارک با یکدیگر بصورت خودکار یا دستی
			تنظیم دسترسی به اسناد و مدارک بطور گسترده و دقیق
			تنظیم سطح امنیتی برای هر یک از مکاتبات و مدارک
			بایگانی خودکار مکاتبات و سایر اسناد و مدارک پس از سیر اداری آنها
			بایگانی مدارک تبلیغاتی (کاتالوگها ، بروشورها ، وب سایتها و ...)
			امکان گزارش گیری ترکیبی ، متنوع و سریع ، با مشخصات درخواستی و جمع بندی هفتگی و ماهیانه و گزارش عملکرد
			امکان ایجاد گزارشهای دلخواه پویا (دینامیک) و ذخیره آنها با نام دلخواه
			وجود سیستم هشدار دهنده دریافت مدرک جدید به طور Online , Offline
			قابلیت نظارت بر کار تابل پرسنل توسط مافوق مطابق چارت سازمانی
			قابلیت به گردش در آوردن انواع مکاتبات ، فایل ها و پرونده ها
			قابلیت تعریف بایگانی الکترونیکی در سطح های عمومی ، واحدها و کاربران
			امکان ارتباط با وب سایت و وب کیوسک برای ارائه سرویس های شهروند الکترونیکی
			پشتیبانی از امضای دیجیتال
			امکان ایجاد تابلو اطلاع رسانی در صفحه اول با قابلیت ارائه فایل و مجوز دسترسی

			امکان ایجاد زمان مهلت جهت پاسخگویی نامه
			امکان انجام تمامی امور مرتبط با نامه در همان صفحه ای که نامه باز می شود
			امکان هامش نویسی شخصی بر روی نامه و ارجاع به طوری که بقیه دریافت کنندگان نامه نتوانند هامش را ببینند
			امکان گذاشتن Flow پشت کلیه کلیدهای برنامه
			امکان گذاشتن پیام صوتی در بخش ارجاعات
			امکان ارسال پیام کاملاً شخصی که حتی Admin قادر به دیدن آن نباشد
			امکان ایجاد PopUp
			وجود راهنمای جامع کاربری به طور Online
			سایر امکانات موجود در سیستم را قید بفرمائید

توضیحات	موجودیت		شرح نرم افزار و قابلیت های آن
	وجود دارد	وجود ندارد	
			وجود موتور تعریف و اجرای گردش کار و فرآیندهای سازمانی (Workflow) با قابلیت :
			فرم ساز تحت وب با قابلیت استفاده در کلیه مرورگرها بدون نیاز به نصب نرم افزار، Active X، Plugin و ...
			امکان تعریف فرم توسط راهبر سیستم بدون هیچ گونه وابستگی به پرسنل شرکت فروشنده
			مستند سازی، تعریف و اجرای گردش کار به تعداد نامحدود
			امکان طراحی و خودکار سازی فرآیندهای ISO به صورت گرافیکی
			تعریف شروط و تصمیم گیری در مراحل مختلف گردش کار و فرآیند
			انجام پردازش های خودکار در مراحل مختلف یک گردش کار
			امکان تراکنش با پایگاه داده و اسکریپت نویسی به زبانهای VB.NET, C#
			امکان برقراری ارتباط با بانکهای اطلاعاتی (Excel, Access, SQL Server, Oracle) و تصمیم گیری طبق اطلاعات موجود در آنها
			امکان اجرای برنامه های Perl, CGI, ASP, PHP, NET در قالب سرویسهای

		وب و اجرای برنامه های EXE در مراحل مختلف گردش کار و فرآیند
		امکان برقراری پل ارتباطی بین فرآیندهای درون سازمانی و برون سازمانی
		قابل استفاده به عنوان بستر ارتباطی بین نرم افزارهای مختلف سازمان
		سایر امکانات موجود در سیستم را قید بفرمائید

توضیحات	موجودیت		شرح نرم افزار و قابلیت های آن
	وجود دارد	وجود ندارد	
			وجود فرم ساز با قابلیت
			فرم ساز تحت وب با قابلیت استفاده در کلیه مرورگرها بدون نیاز به نصب نرم افزار، Active X، Plugin و ...
			امکان تعریف فرم توسط راهبر سیستم بدون هیچ گونه وابستگی به پرسنل شرکت فروشنده
			تعریف انواع فرمهای اداری، سازمانی، فنی، گزارش عملکرد و ISO توسط مدیر سیستم به تعداد نامحدود
			ایجاد فرمهای وابسته به یکدیگر جهت حفظ یکپارچگی اطلاعاتی در سازمان
			تعریف قانون ایجاد شماره بر روی انواع فرمهای سازمانی
			ارتباط دادن تعداد نامحدودی فرم، فایل، مدرک و سند به هر فرم
			طراحی فرمها مطابق با شمای کاغذی
			امکان تعریف سطوح محرمانگی و سطوح دسترسی تا سطح فیلد روی هر فرم (بعنوان مثال عدم مشاهده فیلد علت رد درخواست در فرم درخواست وام توسط مافوق به درخواست دهنده)
			امکان تعریف فیلدها با انواع دادهای متنوع (عدد صحیح، اعشاری، امضاء، فایل و....)
			امکان ارتباط فیلدهای یک فرم با سایر فرمهای الکترونیکی سازمان
			قابلیت گردش خودکار فرم ها با استفاده از فرآیندهای تعریف شده در موتور گردش کار
			قابلیت استفاده از فرم های طراحی شده در وب سایت جهت استفاده ارباب رجوع

			قابلیت استفاده و الصاق فرم بصورت مستقل در کار تابل و نامه توسط کارمندان با رعایت سطوح دسترسی به فرم ها
			قابلیت استفاده و الصاق فرم بصورت مستقل در سامانه آرشیو اسناد
			قابلیت تولید گزارش بر روی فرم ها
			قابلیت گردش و ارجاع بین پرسنل
			سایر امکانات موجود در سیستم را قید بفرمائید

توضیحات	موجودیت		شرح نرم افزار و قابلیت های آن خدمات پشتیبانی :
	وجود ندارد	وجود دارد	
			نماینده گی مقیم در قزوین
			ارائه نگارش جدید نرم افزار
			ارتقاء پایگاه داده
			عضویت در شورای عالی انفورماتیک (با ذکر رتبه)
			عضویت در سازمان نظام صنفی رایانه ای استان

توضیحات	مبالغ پیشنهادی		شرح نرم افزار و قابلیت های آن مبالغ هریک آیتیم های مورد نیاز :
	مبالغ پیشنهادی	مبالغ پیشنهادی	
			سیستم اتوماسیون دبیرخانه تحت وب بدون محدودیت کاربر
			مبلغ پیشنهادی به ازاء هر ۵۰ کاربر اضافه
			پیاده سازی و خدمات اجرایی (نصب و راه اندازی)
			هزینه پشتیبانی ثابت سالانه سال ۱۳۹۲ (ارائه سرویس تلفنی، خدمات Online تحت وب ۸ صبح تا ۸ شب ، حداقل حضور یکبار در ماه کارشناس در مرکز)
			آموزش کلیه پرسنل (راهبر ، مسئولین دبیرخانه ، پرسنل ، مدیران)
			فرم ساز تحت وب (طراحی فرم نامحدود) مستقل از کارشناسان شرکت
			گردش ساز تحت وب (طراحی گردش نامحدود) مستقل از کارشناسان شرکت
			Convnet (انتقال اطلاعات) دبیرخانه فعلی