



«مطالعه دقیق و توجه به زمانها و رعایت نکات اعلام شده در این دفترچه بسیار ضروری است»

فهرست دفترچه اطلاعات ثبت نام

صفحه	موضوع :
۲-۳	برگزارکننده و تاریخهای مهم
۴	مدارک لازم و نکات قابل توجه جهت ثبت نام (ویژه شرکت کنندگان ریالی)
۵	هزینه غرفه های نمایشگاهی و شرایط پرداخت بخش ریالی نمایشگاه
۶	فرم ۱- ثبت نام (ویژه شرکت کنندگان ریالی)
۷	فرم ۱/۱- درخواست نام سردرب غرفه (ویژه شرکت کنندگان ریالی)
۸	فرم ۲- درج نام، مشخصات و آگهی در کتاب ویژه نمایشگاه (ویژه شرکت کنندگان ریالی)
۹	شرایط و تعرفه های واگذاری کارت شناسایی و کارت پارکینگ
۱۰	فرم ۳- درخواست کارت شناسایی
۱۱	فرم ۴- درخواست آب و برق (ویژه شرکت کنندگان ریالی)
۱۲-۱۷	فرم ۵- دستورالعمل و تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه و جداول تعیین خسارات تخلف از قوانین و دستورالعملها
۱۸-۲۰	فرم ۶- دستورالعمل و تعهد نحوه محاسبه هزینه های ارزی - ریالی (ویژه شرکت کنندگان ریالی)
۲۱-۲۲	فرم ۷- تعهد و دستورالعمل اجرائی امور حفاظتی و امنیتی
۲۳-۲۵	نکات مهم

زمان برگزاری : ۴ تا ۷ مهر ماه ۱۳۹۲ مصادف با ۲۶ تا ۲۹ سپتامبر ۲۰۱۳

مکان : محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران

ستاد برگزاری :

تلفن (بخش اداری-ثبت نام) : ۳۶-۵۷۳۵-۸۸۲۰

تلفن (بخش مالی) : ۸۸۷۸۶۶۹۰

فاکس : ۸۸۷۸۶۶۸۹

پست الکترونیک : palarsamaneh@gmail.com

www.irantelecomfair.com

نشانی ستاد برگزاری : تهران - انتهای خیابان ونک

ساختمان آئینه ونک (پلاک ۱۱۰)

طبقه هفتم - واحد ۷۰۷

کد پستی ۵۴۱۵۸-۱۹۹۱۹

چهاردهمین نمایشگاه بین المللی صنایع مخابرات و اطلاع رسانی
14th International Exhibition of Telecommunications,
Information Technology and Networking



26 - 29 September, 2013
Tehran International
Permanent Fairground

۴ تا ۷ مهرماه ۱۳۹۲
محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران

- آخرین مهلت ثبت نام بخش داخلی نمایشگاه : حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۲/۰۶/۰۷ (بدیهی است در صورت تکمیل ظرفیت سالنها و فضای باز تحت پوشش پیش از تاریخ فوق برگزار کننده از پذیرش درخواستهای جدید معذور خواهد بود).
- اعلام نقشه های جانمایی نهائی و شماره غرفه ها : از ۱۳۹۲/۰۶/۱۰ به بعد (شرکت کنندگان جهت دریافت نقشه جانمایی باید به ستاد برگزاری مراجعه نمایند).
- آخرین مهلت جهت اعلام درخواست تغییر غرفه از پیش ساخته به خودساز یا بالعکس (جهت بررسی و تأیید برگزار کننده) : ۱۳۹۲/۰۶/۱۰
- آخرین مهلت ارائه نقشه های اجرائی غرفه های خودساز به ستاد برگزاری جهت اخذ تأیید و صدور مجوز ساخت (مربوط به متقاضیانی که راساً غرفه سازی نموده (متقاضیان گزینه ۲ "فرم ۱ - ثبت نام"/ "فضای باز") و یا در داخل غرفه سالن / فضای باز از سازه و یا تزئینات ویژه استفاده می نمایند) : نقشه های اجرائی غرفه سازی فقط در روزهای ۲۴، ۲۵ و ۲۶ شهریور ماه توسط ستاد برگزاری مورد بررسی قرار گرفته و مجوز ساخت صادر خواهد شد. (پس از تاریخ ذکر شده برگزار کننده از پذیرش، بررسی و تأیید طرحهای اجرائی معذور خواهد بود).
- * جهت اطلاع کامل از مدارک مورد نیاز و مراحل اخذ تأیید و مقررات غرفه های خود ساز یا دارای تزئینات ویژه، «دستورالعمل و تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه» و جداول تعیین خسارات تخلف از قوانین و دستورالعملها (صفحات ۱۲، ۱۳، ۱۴، ۱۵، ۱۶ و ۱۷ دفترچه اطلاعات ثبت نام) را دقیقاً مطالعه فرمائید.

با توجه به مقررات جاری شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران، ساعات کار جهت غرفه سازی از ۸:۳۰ لغایت ۲۰ می باشد و در روز چهارشنبه ۱۳۹۲/۰۷/۰۳ درب سالنها راس ساعت ۴ بعدازظهر پلمپ خواهد گردید. لذا از شرکت کنندگانی که راساً غرفه سازی یا تزئین غرفه می نمایند، تقاضا می گردد، با توجه به تاریخ تحویل سالنها و ساعات یاد شده برنامه ریزی نموده و از قبل تمهیدات لازم را در خصوص برنامه زمان بندی در نظر گیرند. بدیهی است عدم رعایت برنامه زمان بندی و ایجاد هر گونه خسارت جنبی برای برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها موجب برداشت کل مبلغ چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی نزد برگزار کننده می باشد.

- تحویل غرفه ها جهت چیدمان کالاهای نمایشی و تزئین داخل غرفه : سه شنبه ۱۳۹۲/۰۷/۰۲ و چهارشنبه ۱۳۹۲/۰۷/۰۳
- نکته مهم : حضور نماینده شرکت در طول زمان چیدمان غرفه ها تا بسته شدن دربهای سالن در غرفه الزامی است. در صورت عدم حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان و جمع آوری غرفه ها در غرفه برگزار کننده مسئولیتی در قبال مفقود شدن کالاها و تجهیزات از غرفه نخواهد داشت.
- تحویل فضا به شرکت کنندگان خود ساز : از ۱۳۹۲/۰۶/۳۱ به بعد
- آخرین مهلت جهت پایان عملیات ساخت و ساز و خروج نخاله های غرفه های خود ساز : سه شنبه ۱۳۹۲/۰۷/۰۲ (در صورت عدم اتمام عملیات غرفه سازی در زمان مقرر و خروج بموقع نخاله های ساختمانی خسارت مربوطه بنا به تشخیص برگزار کننده از مبلغ چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی بابت خسارت دیرکرد کسر خواهد شد).
- تحویل کارتهای شناسائی : از ۱۳۹۲/۰۶/۲۴ به بعد
- افتتاح رسمی نمایشگاه : پنج شنبه ۱۳۹۲/۰۷/۰۴
- ساعات بازدید نمایشگاه : ۹ صبح لغایت ۴ بعدازظهر (در صورت ایجاد هر گونه تغییر در ساعات بازدید از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها مراتب به شرکت کنندگان اعلام خواهد گردید).
- خروج کالاهای نمایشی از محوطه نمایشگاه : روز دوشنبه ۱۳۹۲/۰۷/۰۸
- * شرکت کنندگان ملزم به خروج کالاهای خود از محوطه نمایشگاه و جمع آوری کامل غرفه ها پس از خاتمه نمایشگاه بر اساس برنامه و ساعات اعلام شده از سوی برگزار کننده می باشند.
- نکته مهم : حضور نماینده شرکت از زمان باز شدن درب سالنها تا جمع آوری کامل در غرفه الزامی است.
- جمع آوری و تخلیه تجهیزات غرفه سازی از محوطه نمایشگاه :
- جمع آوری و تخلیه تجهیزات غرفه سازی روزهای **دوشنبه ۱۳۹۲/۰۷/۰۸ و سه شنبه ۱۳۹۲/۰۷/۰۹**
- تجهیزات غرفه سازی و ضایعات باقیمانده باید بطور کامل حداکثر تا پایان روز سه شنبه ۱۳۹۲/۰۷/۰۹ از محوطه نمایشگاه خارج گردد. در صورت عدم خروج بموقع و یا کامل تجهیزات غرفه سازی و ضایعات در زمان مقرر کل مبلغ "چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی" بابت خسارت وارده برداشت خواهد گردید.

چهاردهمین نمایشگاه بین المللی صنایع مخابرات و اطلاع رسانی
14th International Exhibition of Telecommunications,
Information Technology and Networking

26 - 29 September, 2013
Tehran International
Permanent Fairground



۴ تا ۷ مهر ماه ۱۳۹۲
محل دائمی نمایشگاه‌های بین المللی تهران

مدارک لازم و نکات قابل توجه
جهت ثبت نام
(ویژه شرکت کنندگان رایالی)

- ثبت نام قطعی در بخش داخلی نمایشگاه منوط به ارائه فرم های تکمیل شده ثبت نام (فرمهای دفترچه اطلاعات ثبت نام) به انضمام حواله نقدی یا چک پرداخت ۱۰۰٪ هزینه اجاره غرفه بر اساس مترای درخواستی + ۶٪ مالیات بر ارزش افزوده" و سایر مدارک لازم - بشرح ذیل - در موعد زمانی مقرر شده به برگزارکننده می باشد. در صورت عدم ارائه موارد فوق در موعد زمانی مقرر به ستاد برگزاری، برگزارکننده هیچ گونه تعهدی جهت واگذاری غرفه به متقاضیان نخواهد داشت.

* پرداخت مالیات بر ارزش افزوده به میزان ۶٪ مبلغ کل هزینه اجاره غرفه الزامی است و همزمان با ثبت نام از شرکت کنندگان دریافت خواهد شد.

- ارائه فرم ۱- ثبت نام (صفحه ۶ دفترچه اطلاعات) و سایر فرمهای دفترچه اطلاعات ثبت نام هنگام ثبت نام قطعی به ستاد برگزاری الزامی است.

- ارائه پروانه بهره برداری یا پروانه صنفی تولیدی معتبر هنگام ثبت نام به برگزارکننده الزامی است. (ارائه جواز تاسیس جهت مشارکت در بخش داخلی مورد قبول نمی باشد).

- ارائه تأییدیه تولید بر اساس یکی از استانداردهای ملی و یا معتبر بین المللی هنگام ثبت نام به برگزارکننده الزامی است.

- ارائه بروشور و کاتالوگ شرکت در خصوص کالاها و خدماتی که توسط شرکت کننده در نمایشگاه ارائه خواهد شد، در زمان ثبت نام به برگزارکننده الزامی است.

* ارائه محصولات داخلی توسط شرکتهای غیر از شرکت تولید کننده منوط به ارائه معرفی نامه کتبی و کپی پروانه بهره برداری یا پروانه صنفی تولیدی "تولید کننده" می باشد.

- شرکت کنندگان مکلفند کالاها نمایشی خود را در قبال آتش سوزی، حوادث و بیمه نمایند، ارائه کپی بیمه نامه همراه فرمها و مدارک پرداخت در زمان ثبت نام به برگزارکننده الزامی است.

- ارائه فرم تعهد دستورالعمل غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه توسط شرکت کنندگانی که هنگام ثبت نام گزینه "خودساز" را انتخاب نموده و از سیستم پیش ساخته برگزارکننده استفاده نمی نمایند و یا در نظر دارند در داخل غرفه سالن/فضای باز از سازه و یا تزئینات ویژه استفاده نمایند (فرم شماره ۵-صفحه ۱۵ دفترچه اطلاعات) به برگزارکننده الزامی می باشد.

- ارائه فرم تعهد دستورالعمل محاسبه ارزی - رایالی و چک مربوطه، هنگام ثبت نام به برگزارکننده الزامی است. (فرم شماره ۶-صفحه ۲۰ دفترچه اطلاعات)

- ارائه فرم تعهد دستورالعمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی هنگام ثبت نام به برگزارکننده الزامی است. (فرم شماره ۷-صفحه ۲۲ دفترچه اطلاعات)

* تعویض غرفه ها و یا واگذاری غرفه به غیر اکیداً ممنوع است.

* درخواست اضافه مترای غرفه فقط با موافقت و تایید برگزارکننده امکان پذیر خواهد بود.

* چنانچه اجرای غرفه سازی با اخذ تایید از ستاد برگزاری به صورت دو طبقه انجام گیرد شرکت کننده ملزم به پرداخت مترای تحت پوشش طبقه دوم بر اساس تعرفه بند ۲ "فرم ۱ - ثبت نام" می باشد.

* مشارکت در این نمایشگاه تابع مقررات و شرایط عمومی نمایشگاهها تدوین شده توسط شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران است.

* از ادامه فعالیت غرفه هائی که رعایت قوانین و مقررات جاری را ننموده و از تعهدات خود تخلف بعمل آورند، جلوگیری بعمل خواهد آمد و کلیه عواقب، مسئولیتها و جبران خسارات احتمالی ناشی از این امر بعهده مشارکت کننده خواهد بود.

* انجام هرگونه فعل و انفعالات توسط شرکت کننده بر روی غرفه های پیش ساخته شرکت کننده را موظف به جبران خسارت وارده خواهد نمود. انجام هرگونه تغییرات اضافه در غرفه سازی مستلزم پرداخت هزینه آن خواهد بود.

* شرکت کنندگان بخش داخلی به هیچ وجه مجاز به نمایش کالاها و محصولات خارجی و یا استفاده از پوستر و نام شرکت خارجی (تحت هیچ شرایطی) نمی باشند. در صورت عدم رعایت این نکته شرکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بهای غرفه بصورت ارزی بر اساس تعرفه مصوب جهت شرکت کنندگان خارجی می باشد و برگزارکننده از پذیرش شرکت کننده متخلف در بخش داخلی نمایشگاههای آتی خودداری خواهد نمود.

* در صورت بروز هرگونه خسارتی برای غرفه های پیش ساخته، تاسیسات، سالن ها و یا فضای باز نمایشگاه، شرکت کننده موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود.

«فورس ماژور»: در صورت بروز وقایع پیش بینی نشده (فورس ماژور) مانند جنگ، زلزله، سیل، طوفان، هرج و مرج، آتش سوزی، تغییر قوانین جاری و یا هرگونه حوادث و موارد غیر پیش بینی شده دیگر که از حیث اختیار برگزارکننده خارج بوده و منجر به لغو یا تغییر زمان و مکان نمایشگاه گردد تا یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه ۵۰٪ از وجوه پرداختی بابت هزینه های پرداخت شده نمایشگاهی کسر و مابقی به شرکت کنندگان قابل برگشت می باشد و در صورت بروز فورس ماژور کمتر از یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه وجهی به شرکت کنندگان قابل برگشت نخواهد بود.

چهاردهمین نمایشگاه بین المللی صنایع مخابرات و اطلاع رسانی
14th International Exhibition of Telecommunications,
Information Technology and Networking



26 - 29 September, 2013
Tehran International
Permanent Fairground

۴ تا ۷ مهرماه ۱۳۹۲
محل دائمی نمایشگاه‌های بین المللی تهران

هزینه غرفه های نمایشگاهی و شرایط پرداخت بخش ریالی نمایشگاه

- ۱- غرفه در سالن سرپوشیده و مجهز به تجهیزات پیش ساخته هر مترمربع ۷۰۰/۰۰۰ ریال (حداقل ۱۲ مترمربع)
(تجهیزات پیش ساخته شامل پانل های اطراف، موکت، یک عدد پریز، روشنایی، یک عدد میز، دو عدد صندلی، کتیبه با نوشته می باشد.)
- ۲- غرفه در سالن سرپوشیده بدون هیچکدام از تجهیزات پیش ساخته فوق (خودساز) هر مترمربع ۶۰۰/۰۰۰ ریال (حداقل ۱۸ مترمربع)
- ۳- غرفه در فضای باز بدون هیچگونه تجهیزات هر مترمربع ۴۲۰/۰۰۰ ریال (حداقل ۳۰ مترمربع)

- چنانچه اجرای غرفه سازی توسط شرکت کنندگانی که راساً غرفه سازی می نمایند با اخذ تأیید از ستاد برگزاری به صورت دو طبقه انجام گیرد شرکت کننده ملزم به پرداخت هزینه متراژ تحت پوشش طبقه دوم بر اساس تعرفه بند ۲ فوق می باشد.
- درخواست تغییر در انتخاب "بند ۱" به "بند ۲" یا بالعکس منوط به اعلام کتبی مراتب حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۲/۰۶/۱۰ به ستاد برگزاری و در صورت لزوم پرداخت هزینه های مربوطه پس از اخذ تأیید از ستاد برگزاری می باشد. به شرکت کنندگانی که پس از تاریخ یاد شده درخواست تغییر "بند ۱" به "بند ۲" را بنمایند وجه مابه التفاوتی مسترد نخواهد گردید.
- "مالیات بر ارزش افزوده" به میزان ۶٪ مبلغ کل هزینه اجاره غرفه (بر اساس متراژهای درخواستی) به مبالغ فوق اضافه گردیده و باید در زمان ثبت نام به برگزار کننده پرداخت گردد.
- کلیه کسورات قانونی ناشی از مشارکت در نمایشگاه، بر عهده شرکت کنندگان میباشد.
* شرکت کنندگان موظفند کد اقتصادی ۱۲ رقمی و شناسه ملی شرکت خود را در " فرم ۱ - ثبت نام" درج نموده و هنگام ثبت نام به ستاد برگزاری ارائه نمایند.

شرایط پرداخت

- ۱۰۰٪ هزینه اجاره غرفه ریالی + ۶٪ "مالیات بر ارزش افزوده" بر اساس متراژ درخواستی باید به صورت حواله نقدی / چک به تاریخ روز در وجه شرکت پالار سامانه صادر گردیده و به همراه سایر مدارک قید شده در بند مدارک لازم به ستاد برگزاری تحویل گردد.
- پرداخت وجه بدون ارسال مدارک کامل به ستاد برگزاری در مهلت مقرر، پس از آخرین مهلت ثبت نام و یا پس از تکمیل ظرفیت سالنهای تحت پوشش تعهدی جهت تخصیص غرفه برای برگزار کننده ایجاد نمی نماید و کل وجه در صورت عدم امکان تخصیص غرفه به متقاضی مسترد خواهد گردید.
- در صورت انصراف از حضور یا کاهش متراژ درخواستی تا یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه پس از اعلام کتبی شرکت کننده و تائید برگزار کننده ۵۰٪ وجه پرداختی مسترد می گردد و در صورت حصول انصراف یا تقاضای کاهش متراژ کمتر از یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه هیچ وجهی به شرکت کننده مسترد نخواهد گردید.
- در صورت بروز وقایع پیش بینی نشده (فورس ماژور) مانند جنگ، زلزله، سیل، طوفان، هرج و مرج، آتش سوزی، تغییر قوانین جاری و یا هرگونه حوادث و موارد غیر پیش بینی شده دیگر که از حیطه اختیار برگزار کننده خارج بوده و منجر به لغو یا تغییر زمان و مکان نمایشگاه گردد تا یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه ۵۰٪ از وجوه پرداختی بابت هزینه های پرداخت شده نمایشگاهی کسر و مابقی به شرکت کنندگان قابل برگشت می باشد و در صورت بروز فورس ماژور کمتر از یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه وجهی به شرکت کنندگان قابل برگشت نخواهد بود.
- دریافت وجه نقد از مشارکت کنندگان توسط برگزار کننده به هیچ وجه امکان پذیر نمی باشد، لذا خواهشمند است هزینه اجاره غرفه حتماً به صورت حواله نقدی یا چک به تاریخ روز به ستاد برگزاری پرداخت گردد.
- در صورت پرداخت از طریق حواله نقدی درج نام دقیق شرکت "شرکت کننده" روی فیش ارسالی الزامی است.

تکته مهم - با توجه به اینکه جهت ثبت نام شرکتهای بازرگانی و یا شرکتهای نمایندگی شرکتهای خارجی فرم جداگانه ای در نظر گرفته شده است، لذا خواهشمند است در صورتیکه زمینه فعالیت شرکت: بازرگانی / نمایندگی شرکتهای خارجی / واردات، فروش و ارائه کالاها و خدمات خارجی به هر شکل می باشد، نسبت به دریافت فرم ثبت نام و شرایط بخش ارزی از ستاد برگزاری اقدام ننمایید.



نام شرکت / مؤسسه شرکت کننده (فارسی/انگلیسی):

نشانی دفتر مرکزی:

زمینه فعالیت: تلفن: فاکس:

نام مدیر عامل: تلفن همراه: نام مسئول غرفه: تلفن همراه:

کد پستی: شماره ثبت شرکت: شناسه ملی شرکت: کد اقتصادی ۱۲ رقمی:

پست الکترونیک: وب سایت:

- ۱- غرفه در سالن سرپوشیده و مجهز به تجهیزات پیش ساخته هر مترمربع ۷۰۰/۰۰۰ ریال (حداقل ۱۲ متر مربع)
(تجهیزات پیش ساخته شامل پانل های اطراف، موکت، یک عدد پرز، روشنایی، یک عدد میز، دو عدد صندلی، کتیبه با نوشته می باشد).
متراژ مورد نیاز مترمربع جمعاً ریال
- ۲- غرفه در سالن سرپوشیده بدون هیچکدام از تجهیزات پیش ساخته بند شماره ۱ (غرفه خودساز) هر مترمربع ۶۰۰/۰۰۰ ریال (حداقل ۱۸ مترمربع)
متراژ مورد نیاز مترمربع جمعاً ریال
- ۳- غرفه در فضای باز بدون هیچگونه تجهیزات هر مترمربع ۴۲۰/۰۰۰ ریال (حداقل ۳۰ مترمربع)
متراژ مورد نیاز مترمربع جمعاً ریال

* در صورت نمایش کالاها سنگین و حجیم و یا نیاز ماشین آلات و تجهیزات نمایشی به ابعاد خاص یا با ارتفاع بیش از ۲ متر، لازم است مراتب جهت هماهنگی لازم با ذکر تعداد، وزن و ابعاد در زمان ثبت نام کتبا" به ستاد اعلام گردد.

* نسب هرگونه تجهیزات وایرلس و دیشهای مخابراتی در محوطه نمایشگاه یا سالنها و فضای باز تحت پوشش نمایشگاه ایران تله کام ۲۰۱۳ منوط به داشتن مجوز از شرکت مخابرات ایران و اعلام کتبی مراتب به مدیریت برنامه ریزی و اطلاع رسانی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران و هماهنگی لازم جهت اخذ مجوزهای لازم از آن مدیریت می باشد. در صورت عدم اخذ مجوزهای لازم جهت تجهیزات قید شده شرکت سهامی نمایشگاهها نسبت به جمع آوری تجهیزات توسط واحد حفاظت فیزیکی اقدام می نماید.

۱۰۰٪ کل هزینه مبلغ + ۶٪ مالیات بر ارزش افزوده مبلغ جمع کل

طی حواله شماره / چک شماره مورخ بعهد بانک

در وجه شرکت پالار سامانه (کد اقتصادی ۹۳۵۶-۱۴۱۵-۴۱۱۱) ضمیمه فرم درخواست می باشد.

- شرکت کنندگانی که متراژ غرفه آنان کمتر از ۱۸ مترمربع می باشد مجاز به ساخت غرفه بصورت خودساز و انجام هرگونه تغییرات از قبیل باز نمودن سردرب غرفه، کف سازی یا تغییر کف غرفه و نبوده و ملزم به انتخاب "بند ۱ فرم ثبت نام" و استفاده از سیستم پیش ساخته نمایشگاه می باشند.

- کلیه شرکت کنندگانی که "بند ۲" فرم ثبت نام را انتخاب می نمایند (غرفه های خودساز) و یا در داخل غرفه (اعم از داخل سالن یا فضای باز) از سازه و یا تزئینات ویژه استفاده می نمایند، ملزم به ارائه نقشه های اجرایی و طی مراحل اداری مندرج در دستورالعمل و تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه (صفحات ۱۲، ۱۳ و ۱۴ دفترچه اطلاعات) و ارائه فرم تعهد-۵ (صفحه ۱۵) جهت اخذ مجوز ساخت می باشند.

- چنانچه اجرای غرفه سازی با اخذ تائید از ستاد برگزاری به صورت دو طبقه انجام گیرد شرکت کننده ملزم به پرداخت هزینه متراژ تحت پوشش طبقه دوم بر اساس تعرفه "بند ۲ فرم ثبت نام" می باشد.

- درخواست تغییر در انتخاب "بند ۱" به "بند ۲" یا بالعکس منوط به اعلام کتبی مراتب حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۲/۰۶/۱۰ به ستاد برگزاری و در صورت لزوم پرداخت هزینه های مرتبط پس از اخذ تائید از ستاد برگزاری می باشد. به شرکت کنندگانی که پس از تاریخ یاد شده درخواست تغییر "بند ۱" به "بند ۲" را بنمایند وجه مابه التفاوتی مسترد نخواهد گردید.

- متراژ نهایی غرفه پس از پایان عملیات ساخت و چیدمان غرف، ملاک تسویه حساب خواهد بود و مشارکت کنندگان موظفند در صورت افزایش متراژ نسبت به پرداخت هزینه های آن بر اساس تعرفه های فوق به ستاد برگزاری اقدام نمایند.

ضمن دریافت دفترچه اطلاعات نمایشگاه فوق (۲۵ صفحه)، اینجانب نماینده
شرکت با اطلاع کامل و پذیرش مفاد دفترچه اطلاعات و مقررات و شرایط عمومی نمایشگاهها
تدوین شده توسط شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران نسبت به ثبت نام در نمایشگاه ایران تله کام ۲۰۱۳ اقدام می نمایم.
سمت متقاضی تاریخ مهر و امضاء

چهاردهمین نمایشگاه بین المللی صنایع مخابرات و اطلاع رسانی
14th International Exhibition of Telecommunications,
Information Technology and Networking

26 - 29 September, 2013
Tehran International
Permanent Fairground



۴ تا ۷ مهرماه ۱۳۹۲
محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران

فرم ۲ - درج نام، مشخصات و
آگهی در کتاب ویژه نمایشگاه
(ویژه شرکت کنندگان ریالی)

ویژه شرکت کنندگان ریالی

خواهشمند است این فرم را جهت درج در کتاب ویژه نمایشگاه تا تاریخ ۷ شهریور ماه ۱۳۹۲ به دقت تایپ و یا کاملاً خوانا پر و تحویل فرمایید.
«درج نام و مشخصات پایه شرکت کنندگان در کتاب ویژه نمایشگاه بشرح زیر فقط با ارسال این فرم تا مهلت مقرر مقدور خواهد بود.»
مطالب درج شده از سوی سفارش دهنده در زمان چاپ کتاب ویژه قابل استناد می باشد، لذا اشتباهات تایپ و یا عدم خوانا بودن فرم بعهدہ سفارش دهنده می باشد .

با توجه به اینکه جراید و ویژه نامه های متفرقه نیز در ایام برگزاری نمایشگاه به چاپ می رسند ،
در ارسال مدارک خود جهت درج نام یا آگهی در کتاب ویژه نمایشگاه به ستاد کتاب ویژه نمایشگاه دقت فرمایید.

نام کامل شرکت کننده:
مدیر عامل:
نشانی:
تلفن:
فاکس:
پست الکترونیکی:
وب سایت:
محصولات یا نوع فعالیت: (حداکثر ۱۵ کلمه).....
نام کامل شرکت کننده:
مدیر عامل:
نشانی:
تلفن:
فاکس:
پست الکترونیکی:
وب سایت:
محصولات یا نوع فعالیت: (حداکثر ۱۵ کلمه).....

گزینه های آگهی در کتاب ویژه نمایشگاه (ابعاد ۲۱ × ۱۲/۵)

درج مشخصات شرکت کنندگان در کتاب رایگان
صفحات داخلی رنگی
صفحات ویژه
صفحات اولیه (پشت روی جلد- روبروی پشت روی جلد) رنگی
صفحات ما قبل آخر (پشت پشت جلد - روبروی پشت پشت جلد) رنگی
اسپانسر صفحات
پشت جلد
آگهی ویژه (ابعاد ۲۱*۳۷) رنگی
دو صفحه داخلی رنگی
چهار صفحه داخلی رنگی
هشت صفحه داخلی رنگی + آگهی ویژه

«لطفاً برای رزرو آگهی در کتاب ویژه نمایشگاه از طریق شماره های زیر با ناشر کتاب ویژه نمایشگاه تماس حاصل فرمائید.»

تلفکس: ۸۸۰۹۵۶۱۲ و ۸۸۰۹۵۴۷۶

ناشر: ستاد کتاب ویژه نمایشگاه

چهاردهمین نمایشگاه بین المللی صنایع مخابرات و اطلاع رسانی
14th International Exhibition of Telecommunications,
Information Technology and Networking

26 - 29 September, 2013
Tehran International
Permanent Fairground



۴ تا ۷ مهرماه ۱۳۹۲
محل دائمی نمایشگاه‌های بین المللی تهران

شرایط و تعرفه های واگذاری کارت شناسائی و کارت پارکینگ

- تعداد کارت های شناسائی و پارکینگ براساس متراژ غرفه تعیین و تحویل می شود.
 - محل پارک اتومبیل ها براساس کارت های پارکینگ صادره از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها معین می گردد.
 - کارت های پارکینگ صادره فقط جهت استفاده در روزهای ۴ تا ۷ مهر ماه ۱۳۹۲ و توقف در پارکینگ تعیین شده می باشد.
 - کارت های پارکینگ صادره جهت شرکت کنندگان صرفاً " برای استفاده یک خودروی باشد و درج شماره خودرو موردنظر بر روی آن الزامیست.
 - در ایام آماده سازی سالنها، روزهای برگزاری و ایام جمع آوری و خروج کالا ورود و تردد خودروی سواری و هرگونه وسیله نقلیه در محوطه نمایشگاه اکیدا ممنوع می باشد و حمل و وسائل می بایست توسط خودروهای حمل بار انجام گیرد و پس از تخلیه بار یا بارگیری نسبت به خروج سریع خودرو به بیرون از محوطه نمایشگاه اقدام گردد، در غیر اینصورت خودرو با لیفترآک به خارج از محوطه نمایشگاه منتقل می گردد.
 - **با توجه به عکسدار بودن کارت های شناسائی، جهت صدور کارت شناسائی برای هر یک از پرسنلی که اسامی آنها در فرم درخواست کارت شناسائی به ستاد برگزاری اعلام می گردد، لازم است به همراه فرم ۳ - صفحه ۱۰ دفترچه اطلاعات حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۲/۰۶/۱۴ برای هر نفر یک قطعه عکس ۳*۴ با درج دقیق نام، نام خانوادگی و نام شرکت در پشت آن، به ستاد برگزاری نمایشگاه ارائه گردد.**
 - با توجه به مقررات و دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاهها استفاده از کارت شناسایی در طی برگزاری نمایشگاه الزامی است و قابل واگذاری به غیر نمی باشد.
 - کلیه مشارکت کنندگان و پرسنل مستقر در غرفه ملزم به رعایت موارد دستورالعمل اجرائی امور حفاظتی و امنیتی (صفحات ۲۱ و ۲۲ دفترچه اطلاعات) می باشند.
- تکته مهم:** تحویل کارت های شناسائی بدون ارائه فرم ۷- تعهد دستورالعمل اجرائی امور حفاظتی و امنیتی (صفحه ۲۲ دفترچه اطلاعات) به شرکت کنندگان به هیچ وجه امکان پذیر نمی باشد.

«تعداد کارت شناسائی تحویلی به هر غرفه بر اساس متراژ»

تعداد کارت	متراژ فضای باز	تعداد کارت	متراژ غرفه در سالن
۲ عدد	تا ۵۰ مترمربع	۲ عدد	تا ۱۲ مترمربع
۳ عدد	۳۰۰-۱۰۰ مترمربع	۳ عدد	۲۴-۱۲ مترمربع
۴ عدد	۵۰۰-۳۰۰ مترمربع	۴ عدد	۵۰-۲۴ مترمربع
۶ عدد	۸۰۰-۵۰۰ مترمربع	۶ عدد	۱۰۰-۵۰ مترمربع
۸ عدد	۱۲۰۰-۸۰۰ مترمربع	۸ عدد	۱۵۰-۱۰۰ مترمربع
۱۰ عدد	۱۵۰۰-۱۲۰۰ مترمربع	۱۰ عدد	۳۰۰-۱۵۰ مترمربع
۱۲ عدد	۲۰۰۰-۱۵۰۰ مترمربع	۱۲ عدد	۵۰۰-۳۰۰ مترمربع

«تعداد کارت پارکینگ تحویلی به هر غرفه بر اساس متراژ»

تعداد کارت	متراژ فضای باز	تعداد کارت	متراژ غرفه در سالن
۱ عدد	۵۰ مترمربع	۱ عدد	۱۲ مترمربع
۲ عدد	۱۰۰-۵۰ مترمربع	۲ عدد	۵۰-۱۲ مترمربع
۳ عدد	۱۰۰ مترمربع به بالا	۳ عدد	۵۰ مترمربع به بالا

چهاردهمین نمایشگاه بین المللی صنایع مخابرات و اطلاع رسانی
14th International Exhibition of Telecommunications,
Information Technology and Networking



26 - 29 September, 2013
Tehran International
Permanent Fairground

۴ تا ۷ مهرماه ۱۳۹۲
محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران

جهت افزایش ضریب حفاظت فیزیکی در ساعت اولیه بازگشایی سالن ها و جلوگیری از تردد افراد غیر مسئول در داخل سالن ها و سهولت تردد مسئولین و متصدیان غرفه ها، نسبت به صدور کارت شناسایی عکسدار براساس تعرفه مندرج در بند شرایط و تعرفه های کارت شناسایی و پارکینگ اقدام می شود. بدیهی است در طول مدت نمایشگاه، قبل و بعد از ساعات بازدید از ورود افراد فاقد کارت شناسایی به داخل سالنها ممانعت به عمل می آید. لذا مقتضی است همزمان با ثبت نام نسبت به تکمیل و ارسال فرم ذیل اقدام نمائید.

نام شرکت/مؤسسه شرکت کننده: متراژ غرفه درخواستی: سالن: مترمربع / فضای باز: مترمربع
تلفن: فاکس:
نام و سمت متقاضی: تاریخ: مهر و امضاء:

- لطفاً اسامی در جدول تایپ شده و یا بصورت کاملاً خوانا نوشته شود. خواهشمند است در خصوص اعلام نام پرسنل غرفه هنگام تحویل فرم به ستاد دقت کافی مبذول دارند. تعویض نام افراد جهت صدور کارت شناسایی پس از تحویل فرم به ستاد برگزاری مقدور نمی باشد.
- ارائه یک قطعه عکس ۴*۳ با درج دقیق نام، نام خانوادگی و نام شرکت در پشت آن برای هریک از افراد ذیل همزمان با تحویل فرم به ستاد برگزاری جهت صدور کارت شناسایی الزامی است.

ردیف	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	سمت در غرفه
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					

«این قسمت توسط ستاد برگزاری تکمیل می گردد.»

تحویل گیرنده: تاریخ تحویل فرم به ستاد: سالن: شماره غرفه: فرم ۷ تعهد:

چهاردهمین نمایشگاه بین المللی صنایع مخابرات و اطلاع رسانی
14th International Exhibition of Telecommunications,
Information Technology and Networking



26 - 29 September, 2013
Tehran International
Permanent Fairground

۴ تا ۷ مهرماه ۱۳۹۲
محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران

فرم ۴ - درخواست آب و برق
(ویژه شرکت کنندگان ریالی)

علاوه بر متقاضیان برق تک فاز اضافه - برق سه فاز و متقاضیان انشعاب آب کلیه شرکت کنندگانی که "بند ۲" فرم ۱ ثبت نام را انتخاب می نمایند (غرفه های خودساز) و شرکت کنندگان فضای باز نیز ملزم به تکمیل و ارائه این فرم به ستاد برگزاری می باشند.

این فرم باید همزمان با ثبت نام تکمیل شده به برگزار کننده تحویل شود.

شرکت کنندگان فضای باز یا متقاضیان برق سه فاز موظفند کابل و تابلوهای استاندارد متناسب با برق درخواستی خویش را تهیه نمایند و کلیه متقاضیان باید جهت انتقال برق از تابلوی اصلی یا کابل های ارتباطی به غرفه، پس از اخذ فرم ویژه به مدیریت ساختمان و تأسیسات شرکت سهامی نمایشگاهها مراجعه نمایند.

با توجه کامل به مقررات و شرایط عمومی نمایشگاهها درخواست آب و برق در نمایشگاه فوق را بشرح زیر اعلام می نمایم:

نام شرکت / مؤسسه شرکت کننده:

تلفن: فکس:

برق

* تخصیص برق شب به غرفه ها از لحاظ مسائل ایمنی مقدور نمی باشد.

تک فاز ۲۲۰ ولت ۵۰ سیکل، مقدار مورد نیاز کیلو وات

سه فاز ۳۸۰ ولت ۵۰ سیکل، مقدار مورد نیاز کیلو وات

آب (فقط جهت مصارف صنعتی)

* با توجه به عدم امکان تخصیص انشعاب آب در همه سالنهای نمایشگاه، تخصیص انشعاب آب فقط جهت مصارف صنعتی و در صورت وجود امکانات در سالن مقدور خواهد بود.

مقدار مورد نیاز..... اینچ

- در صورت تاخیر در اعلام نیاز موارد این فرم برگزارکننده در قبال اختصاص آنها هیچگونه تعهدی را تقبل نمی نماید.
- هزینه های برق متقاضیان برق تک فاز اضافه - برق سه فاز و کلیه شرکت کنندگانی که "بند ۲" فرم ۱ ثبت نام را انتخاب می نمایند (غرفه های خودساز) و شرکت کنندگان فضای باز (مربوط به دوران ساخت و ساز و ایام برگزاری نمایشگاه) بر اساس تعرفه های شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی محاسبه گردیده و قبل از پایان نمایشگاه از شرکت کنندگان اخذ خواهد شد.

نام و سمت متقاضی تاریخ مهر و امضاء.....

"این قسمت توسط ستاد برگزاری تکمیل می گردد:" سالن شماره: شماره غرفه: فضای باز:

چهاردهمین نمایشگاه بین المللی صنایع مخابرات و اطلاع رسانی
14th International Exhibition of Telecommunications,
Information Technology and Networking



26 - 29 September, 2013
Tehran International
Permanent Fairground

۴ تا ۷ مهر ماه ۱۳۹۲
محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران

این دستورالعمل ویژه شرکت کنندگانی است که هنگام ثبت نام گزینه "خودساز" را انتخاب نموده و از سیستم پیش ساخته برگزار کننده استفاده نمی نمایند و یا در نظر دارند در داخل غرفه سالن / فضای باز از سازه و یا تزئینات ویژه استفاده نمایند. لازم است این دستورالعمل (که شامل اهم نکات مربوط به شرکت کنندگان گروه فوق می باشد) حتماً در زمان عقد قرارداد غرفه سازی به پیمانکار/مسئول غرفه سازی ارائه شود تا ایشان پس از مطالعه دقیق مفاد آن نسبت به تهیه دفترچه اطلاعات دستورالعمل و فرمهای تعهد غرفه سازی از ستاد برگزاری اقدام نموده و با در دست داشتن مدارک قید شده در بند الف این دستورالعمل فقط در تاریخهای ۲۴، ۲۵ و ۲۶ شهریور ماه در ساعات اداری جهت اخذ تأییدیه و مجوز ساخت حضوراً به ستاد برگزاری مراجعه نمایند.

با توجه به مقررات جاری شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران، ساعات کار جهت غرفه سازی از ۸:۳۰ لغایت ۲۰ می باشد و در روز چهارشنبه ۱۳۹۲/۰۷/۰۳ درب سالنها راس ساعت ۴ بعدازظهر پلمپ خواهد گردید. لذا از شرکت کنندگانی که راساً غرفه سازی، کف سازی یا تزئین غرفه می نمایند، تقاضا می گردد، با توجه به تاریخ تحویل سالنها و ساعات یاد شده برنامه ریزی نموده و از قبل تمهیدات لازم را در خصوص برنامه زمان بندی در نظر گیرند. بدیهی است عدم رعایت برنامه زمان بندی و ایجاد هر گونه خسارت جنبی برای برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها موجب برداشت کل مبلغ چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی نزد برگزار کننده می باشد.

* برگزار کننده در پذیرش یا رد صلاحیت اجرایی پیمانکاران غرفه سازی مجاز می باشد.
* برگزار کننده و مدیریت طراحی و غرفه آرانی شرکت سهامی نمایشگاهها حق هرگونه تغییر در طرحهای مشارکت کنندگان را دارند و عدول از تغییرات اعمال شده در طرحها به برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها حق می دهد که نسبت به تخریب ساخت و ساز به منظور انطباق با طرح تأیید شده و مقررات اقدام نموده و هزینه های آن را از محل چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی برداشت نمایند.
* شرکت کنندگانی که متراژ غرفه آنان کمتر از ۱۸ مترمربع می باشد مجاز به ساخت غرفه بصورت خودساز و انجام هرگونه تغییرات از قبیل باز نمودن سردرب غرفه، کف سازی یا تغییر کف غرفه و نبوده و ملزم به انتخاب "بند ۱ فرم ثبت نام" و استفاده از سیستم پیش ساخته نمایشگاه می باشند.
* درخواست تغییر غرفه از پیش ساخته یا خودشاز یا بالعکس فقط تا تاریخ ۱۳۹۲/۰۶/۱۰ توسط ستاد برگزاری جهت بررسی مورد پذیرش قرار خواهد گرفت و به شرکت کنندگانی که پس از تاریخ یاد شده درخواست تغییر مورد پیش ساخته به خودشاز را بنمایند هیچگونه وجه مابه التفاوتی مسترد نخواهد گردید.

الف - مدارک لازم جهت اخذ مجوز غرفه سازی:

- ۱- معرفی نامه کتبی پیمانکار غرفه سازی از سوی شرکت "شرکت کننده" با قید نام شرکت پیمانکار غرفه سازی و مهندس ناظر منتخب شرکت (ذکر تلفن تماس و تلفن همراه مهندس ناظر منتخب و پیمانکار غرفه سازی در معرفی نامه الزامی است).
- ۲- نقشه های اجرایی اندازه گذاری شده در قطع A3 یا A4 هر کدام سه نسخه رنگی (شامل پلان - با مقیاس ۱/۱۰۰، نما، پرسپکتیو و نقشه جزئیات فنی) با قید حداکثر ارتفاع و مواد مصرفی جهت ساخت
- * قید شناسنامه طرح شامل: عنوان نمایشگاه- نام شرکت "شرکت کننده"- نام و مشخصات طراح و موسسه طراحی- تاریخ طراحی در نقشه ها الزامی است.
- ۳- سپرده نقدی (فقط بصورت چک بانکی در وجه شرکت پالار سامانه) جهت تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی (عدم تغییر در طرحهای تأیید شده - پایان بموقع غرفه سازی - عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع - تخلیه به موقع)
- * لازم به توضیح است که چک بانکی سپرده بصورت امانی تا هنگام اعلام ریز تخلفات و خسارتهای احتمالی (بر اساس جداول تعیین خسارات تخلف از قوانین و دستورالعملها) از سوی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران و بخش فنی ستاد نزد برگزار کننده محفوظ خواهد بود، در صورت عدم بروز تخلف و خسارت چک عیناً مسترد خواهد شد. در صورت بروز تخلف و خسارت ضمن صورتجلسه و اعلام به مشارکت کننده/ پیمانکار غرفه سازی مبلغ مربوطه (بنا به نوع خسارت یا تخلف، بخشی یا کل مبلغ) از سپرده کسر و مابقی استرداد خواهد شد.
- * مبلغ سپرده نقدی توسط برگزار کننده تعیین می گردد.
- ۴- چک هزینه متراژ طبقه دوم بر اساس بند ۲- فرم ۱ ثبت نام (در صورتیکه در طراحی غرفه احداث طبقه دوم پیش بینی گردیده است).
- * شرکت کنندگان بخش ارزی نمایشگاه ملزم به ارائه تأییدیه برگزار کننده بخش خارجی جهت پرداخت متراژ طبقه دوم می باشند.
- ۵- دستورالعمل و فرمهای تعهد غرفه سازی (که در زمان مقتضی در سایت اختصاصی نمایشگاه www.irantelecomfair.com قرار می گیرد و قابل دانلود کردن بوده و یا باید از ستاد برگزاری تهیه گردد.) و همه صفحات باید توسط پیمانکار ساخت غرفه مهر و امضاء گردیده و فرم تک برگ تعهد نامه و تأییدیه طرح غرفه خودساز - فرم شماره الف ۱۰۲ - مربوط به شرکت سهامی نمایشگاهها) توسط مهندس ناظر منتخب شرکت (دارای پروانه نظام مهندسی معتبر) و نیز مهر و امضاء گردد.
- ۶- مبلغ برق علی الحساب زمان غرفه سازی

چهاردهمین نمایشگاه بین المللی صنایع مخابرات و اطلاع رسانی
14th International Exhibition of Telecommunications,
Information Technology and Networking



26 - 29 September, 2013
Tehran International
Permanent Fairground

۴ تا ۷ مهر ماه ۱۳۹۲
محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران

تعلیه (صفحه ۲)
غرفه سازی، جمع آوری و
دستورالعمل

* از ادامه فعالیت پیمانکاران غرفه سازی که رعایت قوانین جاری شرکت سهامی نمایشگاهها و مفاد مندرج در این دستورالعمل و دفترچه اطلاعات دستورالعمل و فرمهای تعهد غرفه سازی را ننمایند، جدا" جلوگیری بعمل خواهد آمد و کلیه مسئولیتها و عواقب ناشی از آن به عهده پیمانکار متخلف و شرکت کننده می باشد.

* طرحهای اجرائی فقط در تاریخهای یاد شده توسط ستاد برگزاری مورد بررسی قرار گرفته و مجوز ساخت صادر خواهد شد. در صورت عدم مراجعه پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده در روزهای یاد شده، غرفه شرکت بصورت پیش ساخته توسط برگزار کننده تجهیز خواهد شد و شرکت کننده ملزم به پرداخت هزینه مابه التفاوت خواهد بود.

* در صورت عدم ارائه و نقص در هر کدام از موارد و بندهای مدارک لازم جهت اخذ مجوز ساخت، تأیید طرح و صدور مجوز به هیچ وجه صورت نخواهد گرفت.

* بنا بر دستورالعمل جاری شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران طرحهای اجرائی غرف خودساز باید به تأیید مهندس ناظر منتخب شرکت کننده (دارای پروانه نظام مهندسی معتبر) برسد و مهندس ناظر منتخب شرکت کننده و پیمانکار غرفه سازی شرکت متعهد می گردند در ساخت غرفه شرکت مقررات ملی ساختمان ایران، استانداردهای بین المللی، ضوابط فنی و اصول ایمنی، مقررات شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران بویژه دستورالعملهای مدیریت طراحی و غرفه آرای را رعایت نموده و همچنین پذیرش تمام مسئولیت های قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح در امر غرفه سازی را بر عهده بگیرند.

ب- امور اجرائی

- ورود وسایل و تجهیزات غرفه سازی فقط با ارائه مجوز ساخت اخذ شده از ستاد برگزاری به داخل محوطه نمایشگاه ممکن می باشد و پیمانکاران غرفه سازی موظفند برای هر غرفه پس از ارائه مدارک لازم و طی مراحل اداری، مجوز جداگانه دریافت نمایند در غیر اینصورت از ادامه انجام کار ممانعت بعمل خواهد آمد. بدیهی است کلیه مسئولیت و خسارات ناشی از این امر بعهده شرکت کننده / پیمانکار غرفه سازی می باشد.
- پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده موظف به اجرای غرفه سازی براساس طرح تأیید شده توسط ستاد برگزاری بوده و انجام تغییرات در اجرای طرح به هیچ وجه مجاز نمی باشد. انجام هرگونه تغییر در طرح تأیید شده توسط ستاد برگزاری حق تخریب ساخت و ساز غرفه و برداشت هزینه آن را از محل چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی را به برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها می دهد و کلیه عواقب ناشی از آن بعهده شرکت کننده / پیمانکار متخلف می باشد.
- تمامی امور مربوط به ساخت و ساز باید در خارج از محوطه نمایشگاه انجام شود و مصالح غرفه های خودساز باید بصورت پیش ساخته و رنگ شده، حمل و در سالنها مونتاز و نصب شوند.
- ورود اقلام مشروحه ذیل جهت ساخت و ساز غرفه یا کف سازی به محوطه و سالنهای محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران ممنوع می باشد:
- هرگونه مصالح ساختمانی از قبیل گچ، سیمان، ماسه بادی، ماسه، بوکه، شن، سنگ ریزه، خاک رس، تیغه گچی، بلوک و مشابه آنها
- هر نوع ماشین آلات نیمه سنگین از قبیل هرنوع اهر برقی، دستگاه برش، دستگاه جوش (بالتر از ۵۰ آمپر)، پمپ باد (بالتر از ۲۰ لیتر) و بیستوله رنگ پاشی و ابزار و ادوات مکمل یا مشابه آنها
- هرگونه آهن آلات خام
- قطعات نئوپان به صورت برش نخورده (ورود قطعات نئوپان جهت چیدن در کف غرفه منوط به اخذ مجوز از ستاد برگزاری و مدیریت طراحی و غرفه آرائی است.
- ساخت غرفه ها باید با رعایت تمامی مقررات و موارد ایمنی صورت گیرد.
- پیمانکار موظف به رعایت اصول ایمنی محیط کار می باشد.
- پیمانکاران غرفه سازی / شرکت کنندگان، مسئول عملکرد و هرگونه حادثه، اتفاق و تصادفات احتمالی که برای کارگران و نیروهای اجرائی و پرسنل خود، از هنگام ورود به مجموعه نمایشگاهی و نیز هنگام عملیات اجرائی ساخت و نصب غرفه بروز می کند، هستند.

چهاردهمین نمایشگاه بین المللی صنایع مخابرات و اطلاع رسانی
14th International Exhibition of Telecommunications,
Information Technology and Networking

26 - 29 September, 2013
Tehran International
Permanent Fairground



۴ تا ۷ مهرماه ۱۳۹۲
محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران

- طراحی و ساخت فضاهای بسته (انبار، آبدارخانه، اتاق کنفرانس، V.I.P و ...) باید بصورتی انجام پذیرد که از بیرون داخل اتاق قابل رویت باشد.
- رعایت ارتفاع مجاز در هر سالن مطابق با دستور العمل های شرکت سهامی نمایشگاهها الزامی است و چنانچه اجرای غرفه سازی با اخذ تائید از ستاد برگزاری به صورت دو طبقه انجام گیرد، طبقه دوم باید بصورت بدون سقف (اکسپوز) اجرا شود.
- آویزان نمودن هر گونه سازه و مواردی از قبیل پرچم، بنر و پوستر از سقف سالنها و استفاده از پروژکتورهای سقفی بر اساس مقررات و دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاهها کلاً ممنوع است.
- اتصال هر گونه نشانه تبلیغاتی به اجزای سالن ممنوع می باشد.
- پیمانکار موظف است فقط از فضای غرفه تخصیص داده شده جهت انجام عملیات اجرایی استفاده نماید و استفاده از فضای راهروها جهت تخلیه تجهیزات و لوازم ممنوع است.
- پیمانکار موظف است جهت استفاده از برق با در دست داشتن فرم برق ویژه زمان غرفه سازی تائید شده توسط برگزارکننده، به مدیریت ساختمان و تاسیسات شرکت سهامی نمایشگاهها مراجعه نماید. هزینه های برق مربوط به دوران ساخت و ساز و ایام برگزاری نمایشگاه بر اساس تعرفه های شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی محاسبه و از شرکت کنندگان اخذ خواهد شد.
- داشتن کابل برق و تابلو برق کارگاهی استاندارد به منظور استفاده از برق در حین ساخت و ساز لازم می باشد.
- پیمانکار در اجرای برق رسانی به غرفه ملزم به رعایت تمام ضوابط فنی و اصول ایمنی و استفاده از لوازم استاندارد بر اساس ضوابط و دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی می باشد. در صورت عدم رعایت موارد یاد شده از ادامه کار پیمانکار متخلف جلوگیری به عمل خواهد آمد و کلیه مسئولیتهای ناشی از آن به عهده پیمانکار می باشد.
- در زمان غرفه سازی رعایت مباحث مقررات ملی ساختمان علی الخصوص ۱۱۲ (یعنی)، ۱۱۳ (تاسیسات الکتریکی) و نشریه شماره ۱۱۰ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست محترم جمهوری (جلد ۱ و ۲-تاسیسات فشار ضعیف) اجباری است.
- استفاده از سیستمهای نورپردازی با لامپهای کم مصرف و لامپهای LED به جای لامپهای پر مصرف جـاری (هالوژن معمولی، گازی، رشته ای و مدادی) اجباری است.
- پیمانکار غرفه سازی موظف است نسبت به زیبا سازی دیواره های جانبی مشرف به غرف هم جوار و یا راهروها با نصب بنر با رنگ متناسب با غرفه مجاور یا راهرو اقدام نماید.
- لازم است تا پایه ها و ستون های پستی و جنبی نصب شده جهت پوشش غرفه های مستقر در فضای باز در حین داخل غرفه و طبق مساحت و ابعاد اعلام شده از سوی ستاد برگزاری نصب گردد. در غیر این صورت شرکت کننده موظف به پرداخت اضافه متراژ محاسبه شده از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها می باشد.
- به دلیل لزوم سهولت دسترسی عوامل برق سالنها به تابلوهای برق لازم است پس از چیدمان غرفه ها هیچ گونه وسایل اضافی پشت دیواره ها قرار نگیرد. بدیهی است این فضاها قبل از افتتاح و در زمان برگزاری نمایشگاه مورد بررسی قرار گرفته و در صورت مشاهده موارد مذکور، وسایل به خارج از سالن انتقال داده خواهد و برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها هیچ مسئولیتی در قبال گم شدن احتمالی وسایل مذکور نخواهند داشت. علاوه بر این در صورت وجود وسایل مربوط به غرفه ها در پشت دیواره های غرفه و بروز هر گونه حادثه احتمالی کلیه خسارات و مسئولیتهای ناشی از آن بمعده غرفه دار متخلف می باشد.
- حضور نماینده مسئول ساخت غرفه با در دست داشتن بک کپی از مجوز تأیید شده ساخت غرفه در طول مدت اجرای غرفه سازی در محل الزامی است.
- عملیات اجرایی باید تا روز سه شنبه ۱۳۹۲/۰۷/۰۲ خاتمه یابد و پیمانکار موظف است کلیه وسایل غیر قابل استفاده از قبیل نخاله های ساختمانی جعبه های خالی و را یک روز قبل از افتتاح از محوطه خارج نماید. در صورت عدم اتمام غرفه سازی در زمان مقرر و خروج بموقع نخاله های ساختمانی خسارت مربوطه بنا به تشخیص برگزار کننده از مبلغ چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی بابت خسارت دیرکرد کسر خواهد شد.

در روز چهارشنبه ۱۳۹۲/۰۷/۰۳ درب سالنها راس ساعت ۴ بعد از ظهر پلمپ خواهد گردید.

ج - جمع آوری غرفه ها :

- تجهیزات غرفه سازی و ضایعات باقی مانده باید به طور کامل حداکثر ۲ روز پس از نمایشگاه به خارج از محوطه نمایشگاه حمل شود استرداد چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری (عدم تغییر در طرحهای تائید شده- پایان بموقع غرفه سازی- عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع- تخلیه به موقع) منوط به جمع آوری و خروج کامل ضایعات از محوطه نمایشگاه در مدت مقرر و با ارائه فرم تأییدیه می باشد.

چهاردهمین نمایشگاه بین المللی صنایع مخابرات و اطلاع رسانی
14th International Exhibition of Telecommunications,
Information Technology and Networking

26 - 29 September, 2013
Tehran International
Permanent Fairground



۴ تا ۷ مهرماه ۱۳۹۲
محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران

فرم ۵ - تعهد غرفه سازی ،
جمع آوری و تخلیه

این تعهد ویژه شرکت کنندگانی است که هنگام ثبت نام گزینه "خودساز" را انتخاب نموده و از سیستم پیش ساخته برگزار کننده استفاده نمی نمایند و یا در نظر دارند در داخل غرفه سالن/فضای باز از سازه و یا تزئینات ویژه استفاده نمایند.

اینجانب سمت نماینده تام الاختیار شرکت
شرکت کننده «چهاردهمین نمایشگاه بین المللی صنایع مخابرات و اطلاع رسانی-ایران تله کام ۲۰۱۳» ضمن پذیرش کلیه مقررات، قوانین و دستورالعملهای اجرائی شرکت سهامی نمایشگاهها در خصوص غرفه سازی و پذیرش و اطلاع از کلیه موارد مندرج در دستورالعمل و تعهد غرفه سازی ، جمع آوری و تخلیه (صفحات ۱۲، ۱۳ و ۱۴ این دفترچه) به انضمام جداول تعیین خسارات تخلف از مقررات (صفحات ۱۶ و ۱۷ این دفترچه) متعهد می گردم تا نسبت به ارائه مفاد «دستورالعمل و تعهد غرفه سازی ، جمع آوری و تخلیه و عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع» به پیمانکار/ مسئول غرفه سازی اقدام نموده و از ایشان در قبال اجرای صحیح مفاد این دستورالعمل و انجام عملیات غرفه سازی بر اساس دستورالعملهای جاری شرکت سهامی نمایشگاهها و پایان بموقع عملیات ساخت غرفه تعهدات لازم را اخذ نموده و تأیید می نمایم در صورت عدم رعایت برنامه زمان بندی و هرگونه تخطی از مقررات، قوانین و دستورالعملهای شرکت سهامی نمایشگاهها در خصوص غرفه سازی توسط پیمانکار/ مسئول غرفه سازی این شرکت، ضمن اینکه برگزارکننده مجاز به تعطیل کار غرفه می باشد، حق برداشت کل یا بخشی از مبلغ چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری بابت تخلفات و خسارات وارده را خواهد داشت.

مهر و امضاء:

تاریخ:

این قسمت توسط ستاد برگزاری تکمیل می گردد: سالن شماره: شماره غرفه: فضای باز:

چهاردهمین نمایشگاه بین المللی صنایع مخابرات و اطلاع رسانی
14th International Exhibition of Telecommunications,
Information Technology and Networking



26 - 29 September, 2013
Tehran International
Permanent Fairground

۴ تا ۷ مهرماه ۱۳۹۲
محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران

جداول تعیین خسارات تخلف از
مقررات، قوانین و دستورالعملهای
اجرائی شرکت سهامی نمایشگاهها
(صفحه ۱)

**جداول تعیین خسارات تخلف از مقررات،
قوانین و دستورالعملهای اجرائی شرکت سهامی نمایشگاههای
بین المللی ج.ا.ایران و ستاد برگزاری نمایشگاه ایران تله کام ۲۰۱۳:**

ردیف	موضوع خسارت	میزان خسارت (ریال)
۱	<p>حسن انجام کار - پیمانکار غرفه سازی موظف است در مورخ سه شنبه ۱۳۹۲/۰۷/۰۲ تا لحظه باز بودن درب سالنها و فضای باز نسبت به اتمام کار غرفه سازی اقدام نموده و کلیه وسایل غرفه سازی، همچنین ضایعات غرفه سازی یا کف سازی را به خارج از نمایشگاه انتقال دهد و غرفه در مورخ چهارشنبه ۱۳۹۲/۰۷/۰۳ فقط آماده چیدمان وسایل شرکت کننده باشد.</p> <p>توجه: این بند شامل اتمام کلیه امور غرفه سازی شامل نجاری، رنگ آمیزی برق، نصب کف، موکت یا پارکت و انتقال وسایل غرفه سازی و ضایعات به خارج از نمایشگاه و نظافت راهروهای مجاور و فضاهای مشترک غرفه می باشد.</p>	۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۲	<p>جمع آوری غرفه - پیمانکار غرفه سازی موظف است در روزهای ۸ و ۹ مهرماه ۱۳۹۲ تا لحظه باز بودن درب سالنها و فضای باز، کل غرفه را تخریب و محل غرفه را جاروب نموده و بدون هیچ خسارتی تحویل مجری نماید.</p>	بعد از تخریب غرفه توسط پیمانکار ستاد برگزاری و انتقال به خارج از نمایشگاه مبلغ محاسبه و اعلام خواهد شد.
۳	<p>وارد نمودن خسارت از هر نوع - براساس مقررات جاری شرکت سهامی نمایشگاهها موارد خسارت براساس اعلام واحدهای ساختمان و تأسیسات، اداره آب و برق، آتش نشانی، انتظامات، خدمات و واحد طراحی و غرفه آرائی اعلام می گردد.</p>	طبق جداول خسارات واحدهای مربوطه محاسبه خواهد شد.

چهاردهمین نمایشگاه بین المللی صنایع مخابرات و اطلاع رسانی
14th International Exhibition of Telecommunications,
Information Technology and Networking



26 - 29 September, 2013
Tehran International
Permanent Fairground

۴ تا ۷ مهر ماه ۱۳۹۲
محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران

جداول تعیین خسارات تخلف از
مقررات، قوانین و دستورالعملهای
اجرائی شرکت سهامی نمایشگاهها
(صفحه ۲)

«جدول خسارات تخلف از مقررات غرفه آرایبی»

* در صورت تصویب و اعمال هرگونه تغییر در برآورد مبالغ میزان خسارت از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها مبالغ خسارت بر اساس مصوبات جدید شرکت سهامی نمایشگاهها محاسبه و اخذ خواهد گردید.

میزان خسارت مشارکت کننده(ریال)	موضوع خسارت	کد خسارت
۲۵۰/۰۰۰	تا ۱۰ سانتیمتر ارتفاع غیر مجاز به ازاء هر متر طول	۱۰۱
۱/۰۰۰/۰۰۰	از ۱۱ سانتیمتر تا ۵۰ سانتیمتر ارتفاع غیر مجاز به ازاء هر متر طول	۱۰۲
۳/۰۰۰/۰۰۰	غیر قابل رویت بودن داخل فضاهای بسته (انبار-آبدارخانه-اتاق کنفرانس-...) به ازاء هر دریچه VIP	۲۰۱
۵۰۰/۰۰۰	استفاده از مصالح ساختمانی غیر مجاز در کف یا دیواره های غرف به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید)	۳۰۱
۳/۰۰۰/۰۰۰	ورود و استفاده از دستگاههای غیر مجاز به ازاء هر دستگاه	۴۰۱
۱/۰۰۰/۰۰۰	پوشاندن سقف غرف در طبقه دوم به هر شکل و با هر گونه مصالح به ازاء هر متر مربع (متراژ کل طبقه دوم محاسبه خواهد گردید)	۵۰۱
۱/۰۰۰/۰۰۰	تجاوز به حریم پشت غرف (به هر شکل و روش) به ازاء هر متر طول	۶۰۱
۱/۰۰۰/۰۰۰	مسدود کردن مسیر کانالهای تهویه و تاسیسات (به هر شکل ونحوه) به ازاء هر متر طول	۶۰۲
۲/۰۰۰/۰۰۰	تجاوز به حریم راهروها (شامل کف غرفه،دیواره های جانبی و پیشانی) به ازاء هر متر طول	۶۰۳
۱/۰۰۰/۰۰۰	عدم زیبا سازی دیواره های جانبی مشرف به غرف هم جوار و یا راهروها به ازاء هر متر طول (شامل عدم نصب بنر با رنگ متناسب با غرفه مجاور یا راهرو به نحوی که موجب عدم زیبایی گردد)	۷۰۱
۳۰۰/۰۰۰	عدم تطابق نقشه اجرا شده غرفه با نقشه تایید شده توسط ناظرین ذیصلاح به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید)	۸۰۱
۳۰۰/۰۰۰	انجام ساخت وساز غرفه بدون اخذ مجوز و طی مراحل قانونی تعیین شده به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید)	۹۰۱
۲/۰۰۰/۰۰۰	عدم ایستایی غرفه بدلیل عدم رعایت مقررات ملی ساختمان به ازاء هر متر طول	۹۰۲
۵/۰۰۰/۰۰۰	مبادرت به ساخت و ساز در زمان برگزاری نمایشگاه	۹۰۳
۲/۰۰۰/۰۰۰	عدم حضور مستمر مهندس ناظر پیمانکار غرفه ساز در هنگام ساخت وساز و تخریب	۹۰۴

توجه: * در شرایطی که هر یک از موارد تخلف از مقررات غرفه آرایبی موجب اختلال در ایمنی غرفه گردد، علاوه بر الزام مهندس ناظر منتخب شرکت و پیمانکار غرفه سازی به جمع آوری موضوع تخلف و اصلاح آن، خسارت مربوطه محاسبه و منظور خواهد شد.

توجه: * در صورت وقوع هر کدام از موارد تخلف فوق علاوه بر هزینه های خسارت قید شده در جداول مربوطه پرداخت کلیه خسارات وارده به برگزار کننده ناشی از مورد تخلف بعهده پیمانکار غرفه سازی می باشد.

توجه: * تمامی جرایم جدول فوق، نافی مسئولیت مهندس ناظر منتخب شرکت کننده و پیمانکار غرفه سازی نبوده و مسئولیت عواقب امر و پاسخ گویی در مراجع ذیصلاح قانونی بر عهده ایشان خواهد بود.

دستور العمل نحوه محاسبه هزینه اجاره غرف و خدمات جنبی آن بر حسب ریالی و ارزی

بند ۵۸- چگونگی عرضه و نمایش کالا و تبلیغ آن:

ماده ۴۳۴- در صورتیکه نمایش کالا توسط واحد تولیدی صنعتی (دارای پروانه بهره برداری) گواهی فعالیت صنعتی و کارت شناسایی کارگاه معتبر و یا واحد تولیدی صنعتی (دارای پروانه صنعتی تولیدی) صورت گیرد با مارک یا نام شرکت ایرانی تبلیغ شود کالا ایرانی محسوب و هزینه ها به صورت ریالی دریافت می گردد.

تبصره ۱: کلیه کالاهائی که با مشخصات مندرج در بند فوق در مناطق آزاد تجاری تولید و ارائه می گردند ایرانی محسوب و هزینه ها بصورت ریالی دریافت خواهد شد.

تبصره ۲: کالاهائی که در داخل کشور و مناطق آزاد تولید و با مارک خارجی تبلیغ گردند هزینه های مربوطه بصورت ۷۰٪ ریالی و ۳۰٪ ارزی محاسبه خواهد شد.

تبصره ۳: کالاهایی با مارک خارجی و بر اساس سرمایه گذاری مشترک شرکتهای خارجی در ایران تولید می گردد با ارائه مجوزهای مربوطه از سوی وزارت امور اقتصادی و دارائی و مصوبه هیات دولت، ریالی محاسبه خواهد شد.

ماده ۴۳۵- کالاهای تولیدی ایرانی که تحت لیسانس کشورهای خارجی معرفی می گردند، در صورتیکه با نام شرکتهای ایرانی که در ایران به ثبت رسیده باشند معرفی و تبلیغ شوند، کلیه هزینه های مرتبته مشارکت در نمایشگاهها بصورت ریالی محاسبه و دریافت خواهد شد.

ماده ۴۳۶- کالایی که مستقیماً در خارج تولید شده و بنام خارجی معرفی می گردد، کلاً بصورت ارزی محاسبه می شود، (نحوه ورود کالا به داخل کشور ملاک نخواهد بود).

ماده ۴۳۷- عرضه کالای خارجی مشابه داخلی آن در غرف داخلی، صرفاً به منظور مقایسه با تولید داخلی خود بصورت نمونه، (با ارائه پروانه بهره برداری اعم از صنعتی یا صنعتی تولیدی از مراجع ذیربط) هزینه های مشارکت بصورت ریالی محاسبه و دریافت خواهد شد.

چهاردهمین نمایشگاه بین المللی صنایع مخابرات و اطلاع رسانی
14th International Exhibition of Telecommunications,
Information Technology and Networking



26 - 29 September, 2013
Tehran International
Permanent Fairground

۴ تا ۷ مهرماه ۱۳۹۲
محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران

دستور العمل نحوه محاسبه
هزینه های ارزی - ریالی
(صفحه ۲)

ماده ۴۳۸- نمایش ماشین آلات خارجی صرفاً به عنوان ابزار کار در ارتباط با نمایش نوع فعالیت شرکت کننده، در صورتی که هدف تبلیغ مارک شرکت خارجی نباشد، ریالی محسوب می شود.

تبصره: معرفی خلاقیت های فنی، نرم افزاری (اتوماسیون) در صورت عدم تبلیغ شرکتهای خارجی (بصورت پوستر، بروشور، ویا کالا) هزینه مربوطه ریالی محاسبه خواهد شد.

ماده ۴۳۹- تخصیص هرگونه فضای لازم جهت احداث محل تشریفات (V.I.P) مطابق با نوع قرارداد اعم از ریالی و ارزی عیناً محاسبه و دریافت خواهد شد

بند ۵۹- چگونگی عرضه کاتالوگ، بروشور، پوستر، نصب تابلو و غیره به منظور تبلیغ کالا:

ماده ۴۴۰- عرضه بروشور- فیلم- عکس- کاتالوگ و غیره در رابطه با تبلیغ کالا و یا شرکت های خارجی ارزی تلقی می شود.

تبصره: در رابطه با کالاهای تولید داخل کشور با مارک خارجی طبق تبصره ۲ و ۳ ذیل ماده ۴۳۴ عمل خواهد شد.

ماده ۴۴۱- تبلیغ نمایندگی انحصاری و رسمی شرکتهای خارجی به هر صورت مشمول پرداخت هزینه ها به صورت ارزی می باشد.

ماده ۴۴۲- شرکتهای عرضه کننده خدمات مشاوره ای، طراحی سیستم و غیره در صورتی که کالائی را به منظور معرفی نوع خدمات عرضه نماید در صورت احراز شرایط ماده ۴۳۴ بصورت ریالی و یا در قالب تبصره ۳ و ۲ ذیل ماده فوق عمل خواهد شد در غیر این صورت کلاً بصورت ارزی محاسبه خواهد شد.

ماده ۴۴۳- شرکت کنندگان در بخش غرف ریالی صرفاً مجاز به تبلیغ کالا و هر نوع پوستر مرتبط با نوع فعالیت خود (در صورتی که منع قانونی نداشته باشد) با نام ایرانی می باشند، و در صورت تبلیغ کالا و هر نوع پوستر با نام شرکت خارجی مشمول پرداخت هزینه ها بصورت ارزی می باشند.

ماده ۴۴۴- معرفی خدمات پس از فروش کالاهای خارجی در جهت رفاه مصرف کننده توسط نمایندگان مجاز داخلی (با ارائه پروانه صنفی و معرفی نامه کتبی از شرکت مربوطه) بصورت ریالی ارزی، بر مبنای ۳۰٪ ارزی و ۷۰٪ ریالی محاسبه خواهد شد، بدیهی است محاسبه عوارض غرفه سازی در قالب درصدهای فوق عمل خواهد شد.

تبصره: آرایه کالا و قطعات منفصله مربوطه در غرف مستقلی که جهت معرفی خدمات پس از فروش درخواست می گردد ممنوع خواهد بود. بدیهی است در صورت اقدام کلاً هزینه مربوطه بصورت ارزی محاسبه خواهد شد.

چهاردهمین نمایشگاه بین المللی صنایع مخابرات و اطلاع رسانی
14th International Exhibition of Telecommunications,
Information Technology and Networking

26 - 29 September, 2013
Tehran International
Permanent Fairground



۴ تا ۷ مهرماه ۱۳۹۲
محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران

فرم ۶ - تعهد محاسبه
هزینه های ارزی - ریالی
(ویژه شرکت کنندگان ریالی)

«ارائه این فرم به انضمام چک مربوطه در زمان ثبت نام به برگزار کننده الزامی است.»

اینجانب مدیر عامل / نماینده تام الاختیار شرکت
شرکت کننده بخش داخلی «چهاردهمین نمایشگاه بین المللی صنایع مخابرات و اطلاع رسانی-ایران تله کام ۲۰۱۳» که از تاریخ ۴ تا ۷ مهر ماه ۱۳۹۲ برگزار خواهد گردید، با مطالعه و آگاهی کامل از دستور العمل ریالی - ارزی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران نسبت به ثبت نام در نمایشگاه اقدام نموده و متعهد می گردم با توجه به ثبت نام در بخش ریالی نمایشگاه، ضمن رعایت کلیه مفاد دستورالعمل ریالی - ارزی (صفحات ۱۸ و ۱۹ دفترچه اطلاعات) فقط خدمات و کالاهای داخل کشور را در غرفه ارائه و موارد مشروحه زیر را تقبل نمایم:

- ۱- عدم نمایش و تبلیغ هرگونه کالای خارجی
- ۲- عدم اعلام نمایندگی از سوی شرکت خارجی به هر نحو
- ۳- عدم اعلام ساخت و تولید تحت لیسانس شرکت خارجی بدون داشتن پروانه بهره برداری و با نام تجاری شرکت خارجی
- ۴- عدم اعلام ساخت و تولید با مارکهای خارجی
- ۵- عدم تبلیغ به نفع شرکتهای خارجی به هر نحو (استفاده از پوستر، بروشور، بنر، کارت ویزیت، لوگو و نام شرکت های خارجی و از این قبیل)

ضمناً متعهد می گردد، در صورتیکه غرفه این شرکت از سوی کارشناسان شرکت سهامی نمایشگاهها دارای مغایرت ارزی شناخته شود، ضمن اینکه برگزار کننده مجاز به تعطیل غرفه می باشد، کلیه هزینه های مترای ارزی بنا به تشخیص کارشناسان کمیته ارزی-ریالی شرکت سهامی نمایشگاهها که از سوی برگزار کننده اعلام می گردد، تا قبل از پایان نمایشگاه توسط این شرکت پرداخت و تسویه گردد.

چک شرکت به شماره نزد بانک شعبه به تاریخ ۱۳۹۲/۰۷/۰۷ به مبلغ ریال در وجه شرکت پالارسامانه بابت عدم مغایرت ارزی - ریالی در غرفه (تختی از مفاد «دستورالعمل شرکت سهامی نمایشگاه در خصوص نحوه محاسبه هزینه اجاره غرف و خدمات جنبی آن بر حسب ریالی و ارزی» و مفاد این تعهد نامه) در اختیار ستاد برگزاری قرار می گیرد و در صورت عدم پرداخت وجه مغایرت قبل از پایان برگزاری نمایشگاه، ستاد برگزاری راساً نسبت به وصول چک مذکور اقدام و این شرکت حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب می نماید.

- * مبلغ چک تضمین عدم مغایرت ارزی - ریالی بر اساس مترای غرفه و تعرفه مصوب جهت شرکت کنندگان خارجی توسط ستاد برگزاری محاسبه و اخذ می گردد.
- * در صورت تشخیص عدم مغایرت ارزی - ریالی در غرفه از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها چک فوق حداکثر ۱۰ روز پس از پایان نمایشگاه با ارائه معرفی نامه کتبی به شرکت کننده عیناً عودت می گردد.

مهر و امضاء :

تاریخ:

این قسمت توسط ستاد برگزاری تکمیل می گردد: سالن شماره: شماره غرفه: فضای باز:

چهاردهمین نمایشگاه بین المللی صنایع مخابرات و اطلاع رسانی
14th International Exhibition of Telecommunications,
Information Technology and Networking

26 - 29 September, 2013
Tehran International
Permanent Fairground



۴ تا ۷ مهر ماه ۱۳۹۲
محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران

فرم ۷ - تفهسد و دستور العمل
اجرائی امور حفاظتی و امنیتی
(منحه ۱)

بسمه تعالی

((تعهد نامه غرفه داران))

مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ا

سلام علیکم

احتراما" دستورالعمل مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ا ایران که در ۲۱ بند تنظیم گردیده است بمنظور رعایت قوانین و مقررات بحضورتان ایفاد می گردد.

۱. پوشش خانمها تحت هر عنوان (غرفه دار و متصدی) می بایست شامل : مقنعه و مانتوی کاملا" اداری و متحد الشکل و با رعایت شرع و عرف اسلامی باشد. لذا استفاده از مانتوهای کوتاه، چسبان و بدن نما ، شال و روسری و همچنین آرایشهای خارج از عرف اکیدا" ممنوع می باشد.
۲. هرگونه استفاده پرسنل غرفه دار مرد نیز از پوشش های نامناسب که به انحاء مختلف اعم از لباس و مدل موهائی که مبین اشاعه خلاف شئون اسلامی باشد ممنوع است.
۳. استفاده از فیلمها و CD های تبلیغاتی شرکتها با تائید روابط عمومی و ستاد حراست قابل پخش بوده و صدای آن باید محدود به داخل غرفه باشد.
۴. نصب هرگونه تجهیزات یا وسائل تبلیغاتی باید با هماهنگی مسئولان ذیربط بوده و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران توسط ستاد حراست از ادامه فعالیت آن ممانعت بعمل خواهد آمد.
۵. تعداد افراد حاضر در غرفه (در قالب غرفه دار) می بایست مطابق با آئین نامه شرکت سهامی نمایشگاهها بوده و با کارت شناسائی مورد تائید ستاد حراست بوده و میهمانان غرفه حق ایستادن پشت کانتراها و جوابگوئی به بازدیدکنندگان را ندارند.
۶. انجام تبلیغاتی اعم از پخش CD، تراکت و بروشور در محل های خارج از غرفه اکیدا" ممنوع می باشد.
۷. فروش کالاهای نمایشی در ایام برگزاری نمایشگاه اکیدا" ممنوع می باشد.
۸. ساعت شروع کار و حضور بازدیدکنندگان ۹:۰۰ صبح می باشد. لذا غرفه داران و پرسنل قبل از ساعت فک پلمپ یعنی ۸:۰۰ صبح می بایست در محل سالن خود حضور داشته باشند.
۹. مسئولیت حفظ و نگهداری از اموال غرفه در زمان فعال بودن سالنها بعهده مشارکت کننده می باشد.
۱۰. برگزاری هرگونه مسابقه، قرعه کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی حراست و روابط عمومی ممنوع است.
۱۱. غرفه داران موظفند در ساعات پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدیدکنندگان غرفه خود را ترک ننموده و حداقل تا زمان پلمپ سالن یکی از آنان داخل غرفه حضور داشته باشد.
۱۲. حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل : دوربین فیلم برداری و عکاسی، ویدئو، لب تاپ، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و در ساعات کار نمایشگاه بر عهده خود افراد بوده و از قرار دادن آن در کانتراها جدا" خودداری نمائید.

چهاردهمین نمایشگاه بین المللی صنایع مخابرات و اطلاع رسانی
14th International Exhibition of Telecommunications,
Information Technology and Networking



26 - 29 September, 2013
Tehran International
Permanent Fairground

۴ تا ۷ مهر ماه ۱۳۹۲
محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران

۱۳. در صورت بروز هرگونه حادثه از قبیل: سرقت و مزاحمت افراد، آتش سوزی، درگیری و مراتب را سریعاً به مدیر سالن یا پرسنل ناجا و انتظامات مستقر در سالن اطلاع دهید.
۱۴. هنگام باز نمودن درب ها در بدو ورود به غرفه در صورت رویت هرگونه سرقت، شکستگی و در اولین فرصت و قبل از ورود بازدیدکنندگان (بین ساعت ۸:۰۰ الی ۸:۳۰) مراتب را بصورت گزارش کتبی به مدیر سالن و نیروی حفاظت فیزیکی اطلاع دهید.
۱۵. نگهداری و استفاده از وسائل قابل اشتعال از قبیل: هیتر، سیگار، مخزن گاز، شمع و چراغها و ابزار آتش افروز در داخل غرفه اکیدا ممنوع می باشد.
۱۶. از خرید غذا از ویزیتورهای فاقد کارت شناسائی و غیر مجاز بدلیل مسائل بهداشتی و ملاحظات امنیتی جدا خودداری کرده و در صورت نیاز به تهیه غذا از بیرون مجموعه می بایست قبلاً با درخواست کتبی و تأیید مجری و مدیریت های ذیربط انجام گیرد.
۱۷. در ایام ساخت و ساز و تخریب غرفه ها ورود هرگونه خودروی سواری به مجموعه ممنوع بوده و در ایام مذکور تنها خودروهای باربری اجازه فعالیت را دارند ضمناً در صورت توقف بی مورد خودرو با لیفتراک به بیرون منتقل می گردد.
۱۸. خروج هرگونه کالا بغیر از موارد مندرج مستلزم ارائه برگه مجوز خروج کالا می باشد.
۱۹. چنانچه غرفه مربوطه در فضای باز قرار دارد حفظ و حراست آن در طول شبانه روز بعهدہ خودتان بوده لذا از نخستین روز برپائی نمایشگاه با پر کردن فرمهای معاونت حفاظت فیزیکی اقدام به استقرار نگهبان شب نمایید.
۲۰. از همراه داشتن وسائل ممنوعه از جمله: اسلحه، بیسیم، واکی تاکی، دستبند و اکیدا خودداری کنید.
۲۱. غرفه داران می بایست از انجام هرگونه تشنج و جوسازی که موجبات بی نظمی در محیط نمایشگاه بین المللی شود پرهیز نمایند. در غیر اینصورت حراست مجموعه مجاز به تعطیلی غرفه خاطی بوده و غرفه دار حق اعتراض در مراجع قضائی و انتظامی را از خود سلب می نماید.
- در پایان از حضور و مساعی آن شرکت محترم در برپائی هر چه باشکوه تر نمایشگاه یاد شده که موجبات شکوفائی صادرات غیر نفتی و خود کفائی ملی در بازارهای جهانی بدنال داشته باشد. بدیهی است با عنایت به مطالب فوق الذکر و تعهدی که در ذیل این مطالب از شما اخذ می شود، در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط آن غرفه، حراست مجموعه نسبت به قطع برق و تعطیلی غرفه اقدام خواهد کرد و مسئولیت آن بعهدہ جنابعالی می باشد.

پر کردن مشخصات ذیل الزامی است.

نام و نام خانوادگی:

نماینده تام الاختیار شرکت:

سمت:

شماره سالن:

شماره غرفه:

پس از مطالعه دستورالعمل اجرائی، امور حفاظتی و امنیتی متعهد می شود نسبت به رعایت دقیق موارد ذکر شده در طول ایام برگزاری نمایشگاه اقدام نمایم در غیر اینصورت طبق مقررات شرکت سهامی نمایشگاه اقدام خواهد گردید.

تاریخ:

مهر و امضاء:



«مطالعه دقیق و توجه به زمانها و رعایت تکات اعلام شده در این دفترچه بسیار ضروری است.»

۱. مشارکت در این نمایشگاه تابع مقررات و شرایط عمومی نمایشگاهها تدوین شده توسط شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران خواهد بود.
۲. از ادامه فعالیت غرفه هائی که رعایت قوانین و مقررات جاری را ننموده و از انجام تعهدات خود خودداری نمایند، جلوگیری بعمل آمده و در صورت ایراد خسارت مالی نسبت به اخذ آن از شرکت کننده اقدام لازم بعمل خواهد آمد.
۳. مشارکت کنندگان مسئول عملکرد و هرگونه حادثه، اتفاق و تصادفات احتمالی که برای کارگران و نیروهای اجرائی و پرسنل خود، از هنگام ورود به مجموعه نمایشگاهی و نیز هنگام عملیات اجرائی ساخت و نصب غرفه بروز می کند، هستند.
۴. شرکت کنندگان داخلی به هیچ وجه مجاز به نمایش کالاها و محصولات خارجی و یا استفاده از پوستر و نام شرکت خارجی (تحت هیچ شرایطی) نمی باشند. در صورت عدم رعایت این نکته شرکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بهای غرفه به صورت ارزی و بر اساس تعرفه مصوب جهت شرکت کنندگان خارجی می باشد و برگزارکننده از پذیرش شرکت کننده متخلف در بخش داخلی نمایشگاههای آتی خودداری خواهد نمود.
۵. شرکت کنندگان مکلفند کالاهای نمایشی خود را در قبال آتش سوزی، حوادث و بیمه نمایند، ارائه کپی بیمه نامه همراه فرمها و مدارک پرداخت در زمان ثبت نام به برگزارکننده الزامی است.
۶. شرکت کنندگان ملزم به خروج کالاهای خود از محوطه نمایشگاه و جمع آوری غرفه ها پس از خاتمه نمایشگاه بر اساس برنامه و ساعات اعلام شده از سوی برگزارکننده می باشند.
۷. حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان غرفه ها تا بسته شدن دربهای سالن در غرفه و در خاتمه نمایشگاه از زمان باز شدن درب سالنها تا جمع آوری و خروج کامل تجهیزات در غرفه الزامی است. در صورت عدم حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان و جمع آوری غرفه ها در غرفه برگزارکننده مسئولیتی در قبال مفقود شدن کالاها و تجهیزات از غرفه نخواهد داشت.
۸. در صورت نمایش کالاهای سنگین و حجیم و یا نیاز ماشین آلات و تجهیزات نمایشی به ابعاد خاص یا با ارتفاع بیش از ۲ متر، لازم است مراتب جهت هماهنگی لازم با ذکر تعداد، وزن و ابعاد در زمان ثبت نام کتبا" به ستاد اعلام گردد و در مورد نحوه استقرار و زمان حمل کالا با ستاد برگزاری از سوی شرکت کننده هماهنگی بعمل آید.
۹. ورود هرگونه جرثقیل و بالابستر (لیفتراک) و خودرو (سنگین و سبک، حمل بار و) از سوی مشارکت کنندگان به داخل سالنهای نمایشگاهی ممنوع می باشد. (مگر در موارد اضطراری و با کسب مجوز از مدیریت های ذریعته شرکت سهامی نمایشگاهها)
۱۰. در ایام آماده سازی سالنها، روزهای برگزاری و ایام جمع آوری و خروج کالا ورود و تردد خودروی سواری و هرگونه وسیله نقلیه در محوطه نمایشگاه اکیدا" ممنوع می باشد و حمل وسائل می بایست توسط خودروهای حمل بار انجام گیرد و پس از تخلیه بار یا بارگیری نسبت به خروج سریع خودرو به بیرون از محوطه نمایشگاه اقدام گردد، در غیر اینصورت خودرو با لیفتراک به خارج از محوطه نمایشگاه منتقل می گردد.
۱۱. آن دسته از شرکت کنندگانی که کالاهای سنگین و حجیم به نمایش خواهند گذاشت، طبق ضوابط و مقررات شرکت سهامی نمایشگاهها، جهت حمل کالاهای خود به محوطه نمایشگاه مجاز به وارد نمودن جرثقیل (جرثقیل حامل - صرفا" جهت تخلیه همان کالا) به محوطه نمایشگاه فقط تا جلوی درب سالنها بوده، لیکن در زمان جمع آوری و خروج کالاهای نمایشی ورود جرثقیل و لیفتراک از خارج از محوطه نمایشگاه (جهت جلوگیری از ازدحام و حفظ ایمنی کالاهای سایر مشارکت کنندگان و محیط نمایشگاه) فقط به عنوان کنفی به محوطه مجاز بوده و شرکت کنندگان باید جهت انجام بارگیری کالاها صرفا" به پیمانکار واحد جرثقیل مستقر در نمایشگاه مراجعه فرمایند.
۱۲. شرکت کنندگانی که مایل هستند راساً غرفه سازی نمایند (غرفه های خودساز) و یا در داخل غرفه (اعم از داخل سالن یا فضای باز) از سازه یا تزئینات ویژه استفاده می نمایند، پیش از اجرای غرفه سازی ملزم به طی مراحل اداری مندرج در "دستورالعمل و تعهدغرفه سازی، جمع آوری و تخلیه" (صفحات ۱۲، ۱۳، ۱۴ و ۱۵ دفترچه اطلاعات ثبت نام) و ارائه نقشه های اجرائی جهت اخذ تائید به ستاد برگزاری بوده و همچنین ملزم به پرداخت مبلغ سپرده نقدی (فقط بصورت چک بانکی) که مبلغ آن از سوی برگزارکننده تعیین خواهد شد، جهت تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی (عدم تغییر در طرحهای تائید شده - پایان بموقع غرفه سازی - عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع - تخلیه به موقع) به ستاد برگزاری می باشند.
۱۳. نقشه های اجرائی غرفه سازی و درخواستهای کف سازی فقط در روزهای ۲۴، ۲۵ و ۲۶ شهریور ماه توسط ستاد برگزاری مورد بررسی قرار گرفته و مجوز ساخت صادر خواهد شد. پس از تاریخ ذکر شده برگزارکننده از پذیرش، بررسی و تائید طرحهای اجرائی معذور خواهد بود. در صورت عدم مراجعه پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده در روزهای یاد شده، غرفه شرکت بصورت پیش ساخته توسط برگزارکننده تجهیز خواهد شد و شرکت کننده ملزم به پرداخت هزینه مابه التفاوت خواهد بود.

چهاردهمین نمایشگاه بین المللی صنایع مخابرات و اطلاع رسانی
14th International Exhibition of Telecommunications,
Information Technology and Networking



26 - 29 September, 2013
Tehran International
Permanent Fairground

۴ تا ۷ مهرماه ۱۳۹۲
محل دائمی نمایشگاه‌های بین المللی تهران

۱۴. تحویل فضا به شرکت کنندگانی که خود اقدام به غرفه سازی می نمایند (غرفه های خودساز) از تاریخ ۱۳۹۲/۰۶/۳۱ به بعد می باشد و انجام عملیات اجرایی باید تا روز سه شنبه ۱۳۹۲/۰۷/۰۲ خاتمه یابد و پیمانکار غرفه سازی موظف است کلیه وسایل غیر قابل استفاده از قبیل نخاله های ساختمانی جعبه های خالی و را یک روز قبل از افتتاح از محوطه خارج نماید. در صورت عدم اتمام غرفه سازی در زمان مقرر و خروج بموقع نخاله های ساختمانی خسارت مربوطه بنا به تشخیص برگزار کننده از مبلغ چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی بابت خسارت دیرکرد کسر خواهد شد.
۱۵. برگزار کننده در پذیرش و یار صلاحیت اجرائی پیمانکاران غرفه سازی مجاز می باشد.
۱۶. در صورت بروز هرگونه خسارتی برای غرفه های پیش ساخته، تاسیسات، سالن ها و یا فضای باز نمایشگاه، شرکت کننده موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود. انجام هرگونه تغییرات اضافه در غرفه سازی فقط با اخذ تأیید برگزار کننده و مستلزم پرداخت هزینه آن می باشد.
۱۷. شرکت کنندگان فضای باز جهت پوشش غرفه خود مجاز به استفاده از داربست نمی باشند و لازم است در صورت نیاز در خصوص نحوه پوشش غرفه با ستاد برگزاری هماهنگی بعمل آورند.
۱۸. به دلیل لزوم سهولت دسترسی عوامل برق سالنها به تابلوهای برق لازم است پس از چیدمان غرفه ها هیچ گونه وسایل اضافی پشت دیواره ها قرار نگیرد. بدیهی است این فضاها قبل از افتتاح و در زمان برگزاری نمایشگاه مورد بررسی قرار گرفته و در صورت مشاهده موارد مذکور، وسایل به خارج از سالن انتقال داده خواهد و برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها هیچ مسئولیتی در قبال گم شدن احتمالی وسایل مذکور نخواهند داشت. علاوه بر این در صورت وجود وسایل مربوط به غرفه ها در پشت دیواره های غرفه و بروز هرگونه حادثه احتمالی کلیه خسارات و مسئولیتهای ناشی از آن بعهده غرفه دار متخلف می باشد.
۱۹. با توجه به اینکه تخصیص برق شب به غرفه ها از لحاظ مسائل ایمنی ممکن نمی باشد، لذا از شرکت کنندگانی که در داخل غرفه از یخچال استفاده می نمایند و یا محصولات فاسد شدنی عرضه می نمایند، تقاضا می گردد از قبل تمهیدات لازم را در این خصوص بعمل آورند.
۲۰. هزینه های برق متقاضیان برق تک فاز اضافه - برق سه فاز و کلیه شرکت کنندگانی که "بند ۲" فرم ۱ ثبت نام را انتخاب می نمایند (غرفه های خودساز) و شرکت کنندگان فضای باز (مربوط به دوران ساخت و ساز و ایام برگزاری نمایشگاه) بر اساس تعرفه های شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی محاسبه گردیده و قبل از پایان نمایشگاه از شرکت کنندگان اخذ خواهد شد.
۲۱. انجام هرگونه تبلیغات محیطی خارج از فضای غرفه دریافتی منوط به اخذ مجوز از برگزار کننده خواهد بود.
۲۲. توزیع هرگونه نشریه، کتاب و بروشور (اقلام اطلاع رسانی و چاپی) در محوطه نمایشگاه خارج از غرفه خود ممنوع می باشد و شرکت کنندگان در صورت نیاز باید با روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی نمایشگاهها هماهنگی جهت اخذ مجوز لازم را بعمل آورند.
- انتشار و توزیع هرگونه ویژه نامه خبری نیز منوط به هماهنگی و اخذ مجوز از روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی می باشد.
 - عرضه کتاب از سوی شرکت کنندگان فقط در صورت ارتباط موضوعی با نمایشگاه صرفاً "بمنظور اطلاع رسانی در صورتیکه هیچگونه آگهی در آن درج نگردیده باشد، مجاز می باشد.
۲۳. نصب هرگونه داربست جهت انجام امور تبلیغاتی در محوطه نمایشگاه ممنوع بوده و در صورت عدم رعایت شرکت کننده متخلف ملزم به پرداخت غرامت می باشد. شرکت کنندگان می توانند جهت انجام هرگونه امور تبلیغات محیطی به واحد سمعی و بصری شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران مراجعه نمایند.
۲۴. شرکت کنندگان در صورت تمایل به فیلم برداری و تهیه گزارش تصویری از غرفه باید مراتب را با معرفی پیمانکار خود کتبا "جهت هماهنگی و اخذ مجوز لازم به مدیریت روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاهها منعکس نمایند. از فعالیت افرادی که دارای مجوزهای لازم از روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاهها نباشند، ممنعت بعمل خواهد آمد. خواهشمند است جهت پیش گیری از هرگونه سوءاستفاده احتمالی از سفارش فیلم و عکس به افرادی که بصورت متفرقه به غرفه مراجعه می نمایند، خودداری فرمائید، شرکت کنندگان جهت عقد قرارداد فیلم برداری و عکاسی می توانند به واحد سمعی - بصری شرکت سهامی نمایشگاهها مراجعه فرمائید.
۲۵. ستاد برگزاری حق دارد از هر قسمت فیلم و عکس مورد نیاز را تهیه نماید.
۲۶. شرکت کنندگان باید از نگهداری هرگونه کالا و یا وسیله اشتعال زا در غرفه خودداری نمایند.
۲۷. حسب اعلام اداره کل استاندارد استان تهران، کلیه مشارکت کنندگان در نمایشگاهها موظفند نسبت به ارائه تأییدیه تولید بر اساس یکی از استانداردهای ملی و یا معتبر بین المللی جهت مشارکت نمایشگاه اقدام نمایند.

چهاردهمین نمایشگاه بین المللی صنایع مخابرات و اطلاع رسانی
14th International Exhibition of Telecommunications,
Information Technology and Networking



26 - 29 September, 2013
Tehran International
Permanent Fairground

۴ تا ۷ مهرماه ۱۳۹۲
محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران

۲۸. کلیه ماشین آلات نمایشی باید مجهز به ابزار بی خطر و علامت های "روشن بودن" باشند و فقط موقع قطع بودن از برق می توان آنها را برداشت.
۲۹. ماشین آلاتی که در حال کار هستند، باید در مکانی امن دور از دسترس بازدیدکنندگان قرار داده شوند، به همین منظور استفاده از وسائل ایمنی توصیه می شود.
۳۰. دستگاهها و ماشین آلات فقط باید در داخل غرفه ها در معرض نمایش گذارده و توسط افراد کاردان به کار انداخته شوند. کلیه ماشین آلات موتوری و برقی باید بر اساس ضوابط ایمنی ضد آتش سوزی توسط شرکت کنندگان مجهز گردند.
۳۱. با توجه به اینکه وظیفه حفظ و حراست غرفه های مستقر در فضای باز در طول شبانه روز بعهده مشارکت کننده میباشد، لذا خواهشمند است قبل از ساعات اتمام کار نمایشگاه، نگهبان شب غرفه را با مراجعه به ستاد برگزاری و تکمیل و تنظیم فرم مربوطه و ضمیمه نمودن کپی کارت شناسائی ایشان، به معاونت حفاظت فیزیکی حراست نمایشگاه معرفی نمایید.
۳۲. حضور مسئول غرفه معرفی شده در فرم ثبت نام در هنگام برگزاری نمایشگاه در غرفه الزامی است.
۳۳. شرکت کنندگان مجاز به تعطیل غرفه خود نمی باشند.
۳۴. از ترک کامل غرفه در طول ساعات بازدید خودداری فرمائید.
۳۵. محافظت از اموال شخصی و کالاهای با ارزش در طول برگزاری نمایشگاه بعهده خود مشارکت کنندگان می باشد.
۳۶. بنا بر دستورالعمل شرکت سهامی نمایشگاهها کلیه بانوان غرفه دار (اعم از صاحبان شرکت، پرسنل دائم یا موقت غرفه) ضمن رعایت دقیق حجاب و شئونات اسلامی مندرج در دستورالعمل رعایت موازین شرعی و اخلاقی و موارد امنیتی و حفاظتی مندرج در صفحات ۲۱ الی ۲۲ دفترچه اطلاعات ثبت نام، ملزم به استفاده از لباس فرم اداری (شامل مقنعه، مانتوی گشاد و بلند، شلوار پارچه ای، کفش ساده) به رنگ متناسب با محیط اداری می باشند و لازم است پوشش همه بانوان مستقر در یک غرفه واحد از یک رنگ بصورت یکسان باشد.
- * از ورود و حضور بانوانی که پوشش آنان برخلاف دستورالعمل فوق باشد در محوطه نمایشگاه و غرفه جدا" جلوگیری بعمل خواهد آمد.
- * آقایان مستقر در غرفه نیز ملزم به استفاده از لباس متناسب با محیط اداری می باشند.
۳۷. در صورت تمایل به استفاده از لباس فرم مراتب باید طی نامه کتبی و با ارائه طرح مورد نظر جهت اخذ تأییدهای لازم در اسرع وقت به ستاد برگزاری اعلام گردد.
۳۸. نصب و استفاده از هرگونه تجهیزات یا وسائل تبلیغاتی که برای سایر غرفه داران ایجاد مزاحمت نماید یا هر موردی که سبب ازدحام بیش از حد بازدید کنندگان یا مختل شدن نظم سالن و تردد گردد، ممنوع می باشد.
۳۹. نصب هرگونه تجهیزات وایرلس و دیشهای مخابراتی در محوطه نمایشگاه یا سالنها و فضای باز تحت پوشش نمایشگاه ایران تله کام ۲۰۱۳ منوط به داشتن مجوز از شرکت مخابرات ایران و اعلام کتبی مراتب به مدیریت برنامه ریزی و اطلاع رسانی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران و هماهنگی لازم جهت اخذ مجوزهای لازم از آن مدیریت می باشد. در صورت عدم اخذ مجوزهای لازم جهت تجهیزات قید شده شرکت سهامی نمایشگاهها نسبت به جمع آوری تجهیزات توسط واحد حفاظت فیزیکی اقدام می نماید.
۴۰. با توجه به اینکه فروش مستقیم محصولات و کالاها و برگزاری هرگونه مراسم قرعه کشی و اهداء جایزه در نمایشگاه بدون هماهنگی قبلی با مبادی ذیربط ممنوع می باشد، لذا خواهشمند است از انجام موارد یاد شده خودداری نمایید، در غیراینصورت شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی و برگزار کننده مجاز به تعطیل غرفه خاطی می باشد.
۴۱. بر اساس هماهنگی های بعمل آمده ویزیتورهای غذا که به آن غرفه مراجعه می نمایند دارای کارت شناسایی می باشند، لذا از قبول غذا توسط ویزیتورهای غیر قانونی (ویزیتورهای خارج از نمایشگاه) به جهت رعایت مسایل بهداشتی جداً خودداری نمایید. بدیهی است چنانچه مسمومیت یا موارد مشابه از سوی ویزیتورهای غیرقانونی برای احدی از پرسنل شرکت حادث شود مسئولیت آن به عهده خود شرکت کننده می باشد.
- «آخرین مهلت ارائه درخواست های ورود غذای روزانه پرسنل غرفه / خط تلفن (بی سیم) / اینترنت»**
۴۲. از شرکت کنندگانی که تمایل دارند نسبت به تهیه غذای پرسنل خود از رستورانهای خارج از محوطه نمایشگاه اقدام نمایند تقاضا می گردد قبل از برگزاری نمایشگاه هماهنگی لازم در این خصوص را با ستاد برگزاری نمایشگاه جهت اخذ مجوزهای لازم، بعمل آورند. ارسال درخواست کتبی به ستاد برگزاری با ذکر تعداد پرس غذای روزانه و معرفی فرد مسئول و شماره تماس و تلفن همراه ایشان حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۲/۰۶/۲۵ الزامی است.
۴۳. از آن دسته از شرکت کنندگانی که نیاز به خط تلفن (بی سیم) دارند، تقاضا می گردد که حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۲/۰۶/۱۶ با در دست داشتن تقاضای کتبی جهت تهیه فرمهای ویژه و انجام امور اداری به ستاد برگزاری نمایشگاه مراجعه نمایند.
۴۴. با توجه به ایجاد امکانات از سوی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی در خصوص دسترسی مستقیم (Wireless) مشارکت کنندگان به شبکه اینترنت، خواهشمند است در صورت نیاز حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۲/۰۶/۱۶ نسبت به تهیه فرم ویژه و تکمیل و ارائه آن به ستاد برگزاری نمایشگاه جهت اقدامات بعدی، اقدام فرمائید.